

ROMÂNIA
JUDEȚUL DAMBOVITA
COMUNA BUCIUMENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 363 din 02.11.2023
privind constituirea comisiei pentru analizarea documentelor si verificarea in teren a indeplinirii conditiilor pentru desfasurarea de catre operatorii economici a activitatilor pentru care se solicita Autorizatia/Acordul de functionare

Primarul comunei Comunei Buciumeni, județul Dambovita,

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr.10015/25.10.2023;
 - prevederile HCL nr. 49 din 29.03.2023 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatii operatorilor economici in Comuna Buciumeni, judetul Dambovita;
- În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se constituie Comisia pentru analizarea documentelor si verificarea in teren a indeplinirii conditiilor pentru desfasurarea de catre operatorii economici a activitatilor pentru care se solicita Autorizatia/Acordul de functionare, în urmatoarea componență:

- Presedinte-GRIGOROIU ADRIAN-viceprimar
 - membru-RUSU ELENA-consilier impozite si taxe locale
 - membru-ALBULESCU ROXANA-inspector urbanism
 - membru-NICOLAIESCU MINODORA-MARIA-inspector protectie civila
 - membru-RIPEA MIHAELA-inspector
- Secretarul comisiei CALEA ELENA-RALUCA – inspector de specialitate

Art.2.(1). Secretarul comisiei primeste de la Registratura Primariei cererile depuse de catre agentii economici care se solicita Autorizatia/Acordul de functionare pentru desfasurarea de activitati economice, întocmește ordinea de zi a ședinței Comisiei, întocmește pentru fiecare agent economic care a depus solicitare, o fisa care va cuprinde documentele depuse in raport de prevederile Regulamentului aprobat prin HCL nr. 49/29.03.2023, va instiinta solicitantul despre decizia finala luata de catre comisie.

(2). Membrii comisiei vor analiza documentele depuse de catre agentii economici solicitanti, vor verifica în teren îndeplinirea condițiilor de autorizare a punctelor de lucru, vor efectua fotografiile ale fațadelor, interioarelor, căilor de acces, spațiilor verzi și împrejurimilor și vor completa fisa cu observațiile din teren.

(3). In cazul în care se constată neregularități, se notifică, în scris, solicitantului modul de soluționare a neconformităților constatate. Solicitantul are obligația completării dosarului cu documentația cerută în termen de 30 de zile de la primirea notificării. Cererea de eliberare a Autorizatiei/Acordului de functionare va fi repusă în discuția Comisiei, după completarea dosarului.

(4). Lucrarile comisiei se consemneaza într-un proces-verbal al sedintei insusit de toti membrii prezenti.

(5). În baza avizului consemnat în procesul-verbal al ședinței de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării Autorizatiei/Acordului de functionare, se întocmește un referat în baza căruia se va emite Dispoziția Primarului Comunei Buciumeni prin care se aprobă/se respinge eliberarea Autorizatiei/Acordului de functionare.

Art.3. (1). Comisia se intruneste ori de câte ori se impune ca fiind necesar.

(2). Deciziile Comisiei se iau cu votul unanimitatii membrilor sai prezenti la lucrarile sedintei.

(3). Comisia se considera legal constituita in prezenta presedintelui comisiei si a 2/3 din membri.

Art.4.(1). Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza membrii comisiei nominalizati la art.1.

(2). Prezenta dispoziție se comunică obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Buciumeni, Primarului comunei Buciumeni, Instituției Prefectului Județului Dambovita, persoanelor nominalizate la art.1, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primariei și postare pe pagina de internet www.buciumeni.ro

**PRIMARUL COMUNEI BUCIUMENI,
PAVEL ION**



Contrasemnează pentru legalitate.
Secretarul general al comunei,
STANCU Melania-Carmen