

A N U N T

PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL SUPERIOR celui detinut pentru functionarii publici de executie din aparatul de specialitate al primarului

In conformitate cu prevederile art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare, precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile și completarile ulterioare, **U.A.T. COMUNA BUCIUMENI** organizeaza concurs de promovare in grad profesional superior celui detinut, pentru functionarii publici de executie din aparatul de specialitate al primarului, cu incadrarea in fondurile bugetare alocate.

A. FUNCTIA PUBLICA, pentru care se organizeaza concurs:

Nr. crt.	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional detinut	Compartimentul/Biroul	Grad profesional in care promoveaza
1.	INSPECTOR	Funcție publică de executie	I	PRINCIPAL	Compartimentul Asistenta Sociala, Autoritate Tutelara, Asistenta Personala	SUPERIOR
2.	INSPECTOR	Funcție publică de executie	I	PRINCIPAL	Compartimentul Agricol	SUPERIOR

B. PROBELE CONCURSULUI: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul;

C. SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS, se va face in perioada **03.05.-09.05.2023;**

D. PROBA SUPLIMENTARĂ: NU.

E. DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBEI SCRISE:

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **17.05.2023, orele 11⁰⁰**, la sediul U.A.T. comuna Buciumeni din Comuna Buciumeni, sat Buciumeni, nr.293, județul Dâmbovița.

F. DESFĂȘURĂRAREA INTERVIULUI:

Interviul se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă.

G. CONDITIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a putea participa la concursul de promovare, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la art. 479 alin. (1) coroborat cu art. 597 alin. (1) lit. "h" din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1. Sa aiba cel puțin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
2. Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
3. Sa fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
4. Sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata.

H. PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CONCURS / CONȚINUTUL DOSARELOR DE CONCURS / DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile și completarile ulterioare, pentru a putea participa la concursul/examenul de promovare, funcționarii publici trebuie să depună un dosar de concurs.

Dosarele de concurs se depun de catre candidati in perioada **13.04.2023-02.05.2023.**

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu:

1. Copie dupa carnetul de munca/adeverinta eliberata de Compartimentul Buget,Contabilitate,Achizitii Publice in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care promoveaza;
2. Copii ale rapoartelor de evaluare ale performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

3. Adeverinta eliberata de Compartimentul Buget,Contabilitate,Achizitii Publice in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;
4. Formular de inscriere, prevazut in Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008.

Data publicării anunțului de concurs: 13.04.2023.

I. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE INSCRIERE LA CONCURS SI PENTRU RELATII SUPLIMENTARE:

Sediul Primariei comunei Buciumeni, Compartimentul Registratura, telefon/fax:0245777002/0245777233, e-mail: primariabuciumeni@yahoo.com, persoana de contact Stancu Melania-Carmen, secretar general comună.

J. BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:

J.1. BIBLIOGRAFIA- Compartimentul Asistenta Sociala, Autoritate Tutelara, Asistenta Personala

1. Constitutia României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor faptelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata;
5. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata;
8. Legea nr.226/2021 privind stailirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
9. Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificarile și completarile ulterioare;
11. Legea nr.272/2004, privind protectia si drepturile copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

J.2. TEMATICĂ- Compartimentul Asistenta Sociala, Autoritate Tutelara, Asistenta Personala

1. Constituția României, republicată;Titlul II, Cap.2 si 3; Titlul III Cap.1 Sectiunea 3; Cap.5 Sectiunea 2;
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II, Cap.I, II, IV, V, VIII, IX;
3. O.G. nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap.I, Cap.II;
4. Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap.I, II,IV.
5. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, integral;;
6. Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificarile si completarile ulterioare integral;;
7. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata; integral;
8. Legea nr.226/2021 privind stailirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie integral;;
9. Legea nr.61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare integral;;
- 10.OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificarile și completarile ulterioare integral;
11. Legea nr.272/2004, privind protectia si drepturile copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare Cap III si V.

J.3. BIBLIOGRAFIA Compartimentul Agricol

1. Constitutia României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor faptelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata;
5. OG nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
7. Normele tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 ;
8. Legea nr. 17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

9. OG nr.33/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeveriștelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

J.4. TEMATICĂ- Compartimentul Agricol

1. Constituția României, republicată Titlul II, Cap.2 și 3; Titlul III Cap.1 Secțiunea 3; Cap.5 Secțiunea 2
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II, Cap.I, II, IV, V, VIII, IX;
3. OG nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare Cap.I, Cap.II;
4. Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cap.I, II, IV;
5. OG nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. Hotărârea nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, integral;;
7. Normele tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, integral; ;
8. Legea nr. 17 /2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație Agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, integral;
9. OG nr.33/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeveriștelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare, integral.

Nota: Candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

K. Detalii suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 08⁰⁰-16³⁰ telefon 0245777002.

