

**ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA BUCIUMENI
PRIMAR**

DISPOZIȚIA nr. 187 din 20.05.2022

privind aprobarea Planului de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție, ciclul strategic 2021-2025

PRIMARUL COMUNEI BUCIUMENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,

Având în vedere:

- referatul secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 4852/20.05.2022;
 - prevederile HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
 - prevederile Dispoziției nr.140 din 28.03.2022 pentru adoptarea Declarației privind asumarea Agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
 - prevederile Dispoziției nr.139 din 28.03.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pe perioada 2021-2025 la nivelul administrației publice locale comuna Buciumeni, județul Dâmbovița;
 - prevederile Standardului 1 - Etica și Integritatea din Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
 - prevederile OUG nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă Planul de integritate aferent Strategiei Naționale Anticorupție, ciclul strategic 2021-2025, la nivelul administrației publice locale a comunei Buciumeni, județul Dâmbovița, prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele din administrația publică locală a comunei Buciumeni, iar pentru înregistrare, comunicare și aducere la cunoștința publică, secretarul general al comunei.

**PRIMARUL COMUNEI BUCIUMENI,
PAVEL ION**



Contrasemnează pentru legalitate.
Secretarul general al Comunei,
Stancu Melania-Carmen

Plan de integritate

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
OBIECTIV 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE în cadrul Primăriei Comunei Buciumeni a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită; Agendă de integritate organizațională	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Declarație semnată; Agendă de integritate organizațională semnată	Trim. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni
1.2. Publicarea pe site-ul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație publicată	Nepublicarea declarației	Site-ul Primăriei Comunei Buciumeni;	Trim. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni
1.3. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane de contact responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis	Înțirzieri în desemnarea coordonatorului și a unei persoane de contact	Semnăturile persoanelor nominalizate în grupul de lucru, pentru luarea la cunoștință a prevederilor dispoziției; Propuneri primite de la angajați;	Sem. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni
1.4. Adoptarea și distribuirea în cadrul Primăriei Comunei Buciumeni a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Minută în care se consensuează rezultatele dezbaterilor; Plan de integritate aprobat; Semnătura de luare la cunoștință a personalului cu privire la Planul de integritate	Sem. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
1.5. Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Buciumeni a planului de integritate	Plan de integritate publicat	Nepublicarea planului de integritate	Site-ul Primăriei Comunei Buciumeni;	Sem. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
1.6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul Primăriei Comunei Buciumeni; Plan de integritate adaptat conform riscurilor și vulnerabilităților și publicat pe site-ul Primăriei Comunei Buciumeni, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Registrul riscurilor de corupție; Planul de implementare a măsurilor de intervenție; Raportul privind procesul de gestionare a riscurilor	Annual	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
1.7. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Număr de riscuri și vulnerabilități identificate; Număr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Plan de implementare a măsurilor de intervenție/ riscurilor de corupție	Annual	Responsabilul cu implementarea SNA

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
1.8. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor Rapoarte întocmite; Număr de incidente identificate; Număr și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor.	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
1.9. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Raport de autoevaluare; Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport anual de autoevaluare privind desfășurarea procesului de implementare a măsurilor de transparență și prevenire a corupției;	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
1.10. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic SNA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul Primăriei Comunei Buciumeni; Platforme	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
Obiectiv 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR					
2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
2.2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din	Numărul personalului	Evaluarea formală	Evaluarea personalului	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni;

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
<p>sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public;</p>	<p>evaluat Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate Numărul posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p>	<p>Recrutarea personalului</p>		<p>Structura de resurse umane</p>
<p>2.3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice</p>	<p>Număr de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul Primăriei Comunei Buciumeni; Măsuri luate urmare sesizărilor; Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor</p>	<p>Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții</p>	<p>Conținutul sesizărilor și soluțiile stabilite</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA</p>
<p>2.4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);</p>	<p>Număr de sesizări transmise de cetățeni; Număr și tip de canale utilizate; Numărde campanii de conștientizare organizate; Număractivități de educație a publicului; Număr materiale educative diseminate; Numărde mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.)</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p>	<p>Vizibilitatea Primăriei Comunei Buciumeni pe rețelele de socializare</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA</p>

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
2.5. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Număr de utilizatori	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Acces limitat la internet	Pagina/Portalul Primăriei Comunei Buciumeni Raportare de activitate Feedback cetățeni	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni;
2.6. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	2022	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni;
Obiectiv 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI					
3.1. Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice	Număr recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea autorităților publice	Planul multianual de audit intern; Raportare de audit intern	O dată la doi ani	Compartimentul de audit intern
3.2. Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale	Plan de integritate adoptat	Caracter formal al elaborării planului de integritate; Adoptarea unui plan de integritate neadaptat contextului organizațional; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Planul de integritate; Raportul anual privind realizarea măsurilor din Planul de integritate	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
3.3. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului; Număr de compartimente care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă; Personal neinstruit	Site-ul Primăriei Comunei Buciumeni	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni; Responsabilul cu implementarea SNA
3.4. Consolidarea capacității structurilor de control administrativ, inclusiv de audit intern de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate	Resurse umane suplimentare alocate Nr. controale realizate Numărul de recomandări implementate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nerealizarea de controale Neaplicarea recomandărilor formulate	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni;
Obiectiv 4 – CREȘTEREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE					
4.1. Crearea unui cadru de uniformizare a procedurilor administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulnerabilitate	Un ghid privind elaborarea procedurilor Număr de tematici care au fost avute în vedere pentru elaborarea ghidului	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Ghidurile și procedurile adoptate	2024	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni în colaborare cu MDL.PA
4.2. Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre	Dezvoltare platforma online la nivel național pentru procedurile administrative identificate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Înțâzieri în adoptarea de	Platforma online la nivel național pentru procedurile administrative	2024	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni în colaborare cu MDL.PA

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
funcționarul public și cetățean	ca fiind cele mai vulnerabile la corupție	acte normative, norme metodologice și proceduri	identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție		
4.3. Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale	Indexul integrității în administrația publică locală actualizat și publicat	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în actualizarea scorului index al integrității	Indexul integrității în administrația publică locală	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni în colaborare cu MDLPA
4.4. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Număr și tip de activități desfășurate Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate Feed-backul grupului țintă	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de implicare a autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile	Număr de proiecte/activități realizate	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni în colaborare cu MDLPA
4.5. Stabilirea unor condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APL în vederea accesării fondurilor publice	Număr și tip de condiții stabilite Procedură/măsuri de monitorizare a îndeplinirii condițiilor Act normativ adoptat	Neaplicarea condițiilor de eligibilitate stabilite de act normativ Lipsa monitorizării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	Condițiile de eligibilitate	2023	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni în colaborare cu MDLPA
4.6. Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programele naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program.	Număr de informații publicate Mecanisme de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor funcționale	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neaplicarea actului normativ adoptat	Procedurile derulate	2023	Conducerea Primăriei Comunei Buciumeni în colaborare cu MDLPA