

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI BUCIUMENI
PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU
PE ANUL 2019**

**CAPITOLUL I: FINANTE , CONTABILITATE, INVESTITII, ACHIZITII
PUBLICE**

CAPITOLUL II: PROTECTIE SOCIALA

CAPITOLUL III: SANATATE

CAPITOLUL IV: EDUCATIE, CULTURA, RECREERE SI RELIGIE

**CAPITOLUL V: PROTECTIA MEDIULUI, SANATATE SI SECURITATE
IN MUNCA, PROTECTIE CIVILA SI P.S.I.**

**CAPITOLUL VI: AGRICULTURA, DEZVOLTARE RURALA SI
URBANISM**

CAPITOLUL VII: DRUMURI

CAPITOLUL VIII: ORDINE PUBLICA

CAPITOLUL IX: RELATII CU PUBLICUL

**CAPITOLUL X : ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALA, JURIDIC SI
CONTENCIOS, STAREA CIVILA SI RESURSE UMANE**

In conformitate cu OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, art.155, alin.3, lit.a, Primarul prezinta Consiliului Local, in primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publica pe pagina de internet a unitatii administrativ teritoriale in conditiile legii.

Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competenta si atributiile autoritatilor administratiei publice locale, precum si gestionarea resurselor care, potrivit legii, apartin comunei.

Autoritatile administratiei publice locale sunt consiliul local ca autoritate deliberativa si Primarul ca autoritate executiva.

Autoritatea publica locala utilizeaza resurse umane , materiale si finaciare, astfel incat sa contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ si imbunatatirea relatiilor dintre administratie, societate civila si contribuabili.

Autoritatile din administratia publica trebuie sa dea dovada de profesionalism si etica la cele mai ridicate standarde, de transparenta in actul administrativ, de flexibilitate si adaptabilitate conform cerintelor individualizate ale cetatenilor, precum si de responsabilitate fata de cetatenii si comunitatea locala.

Doresc sa precizez ca activitatea desfasurata de aparatul Primariei comunei Buciumeni a constat intr-un volum de munca marit considerabil datorita largirii competentelor si atributiilor autoritatilor administratiei publice locale.

CAPITOLUL I: FINANTE, CONTABILITATE, INVESTITII, ACHIZITII PUBLICE

La nivelul anului 2019 bugetul local al comunei Buciumeni a fost realizat in suma de 5.731.695,47lei , dupa cum urmeaza:

- venituri proprii – 654.509 lei;
- sume defalcate din TVA – 3.157.625,02 lei;
- cote defalcate din impozitul pe venit-389.830,51 lei;
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale-448.077 lei;
- sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean-247.203 lei;
- subventii pentru acordarea ajutorului incalzirei locuintei cu lemne-4.078 lei;
- sume din finantarea programului PNDL II – 517.696,41 lei
- subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate- 300.000 lei;
- sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara- 12.677,01 lei;
- sume utilizate din excedentul bugetului local 1.438.018,71lei;

In anul 2019 , pe total cheltuieli pe sectiunea dezvoltare/functionare bugetul anual aprobat initial a fost de 6.520.000 lei , urmarea rectificarii aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local , bugetul rectificat la sfarsitul anului 2019 a fost de 7.561.000 lei , din care sume utilizate din excedentul anului precedent in suma de 1.881.000 lei iar executia de casa a acestuia pe plati efectuate la 31.12.2019 , a fost de 5.371.825 lei si cuprind :

AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI suma de 1.541.695,24 lei, din care:

Titlul I Cheltuieli de personal in suma de 1.143.294 lei, prevederea bugetara 1.197.000 lei- 96%;

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 315.969,85 lei, prevederea bugetara 341.000 lei- 93%;

Titlul XI Alte cheltuieli in suma de 77.561,81 lei, prevederea bugetara 82.000 lei- 95%;

Titlul XIII Active nefinanciare in suma de 15.991,58 lei prevederea bugetara 113.000 lei -14%

TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA suma de 4.604,54 lei, din care:

Titlul III Dobanzi- in suma de 4.604,54 lei, prevederea bugetara 5.000 lei 92%;

ORDINE PUBLICE SI SIGURANTA NATIONALA suma de 40.073,60 lei, din care:

Titlul I Cheltuieli de personal in suma de 39.193 lei, prevederea bugetara 45.000 lei- 87%;

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 880.60 lei, prevederea bugetara 10.000 lei- 9%;

Titlul XIII Active nefinanciare in suma de 0 lei prevederea bugetara 16.000 lei -0%

INVATAMANT suma de 889.106,28 lei, din care:

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 330.435,55 lei, prevederea bugetara 353.000 lei- 94%;

Titlul IX Asistenta sociala in suma de 14.331,02 lei, prevederea bugetara 16.000 lei- 90%, din care :

-plata tichetelor sociale suma de 1.600,02 lei;

-plata stimulentele educationale CES 12.731 lei;

Titlul XIII Active nefinanciare in suma de 554.795,71 lei prevederea bugetara 1.226.000 lei -45%

CULTURA, RECREERE SI RELIGIE suma de 106.105,64 lei, din care:

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 15.781,00 lei, prevederea bugetara 35.000 lei- 45%;

Titlul XI Alte cheltuieli in suma de 4.000 lei, prevederea bugetara 45.000 lei- 9%;

Titlul XVII Rambursari de credite in suma de 19.204,64 lei, prevederea bugetara 20.000 lei- 96%;

Titlul XIII Active nefinanciare in suma de 67.120 lei prevederea bugetara 235.000 lei -29%

ASISTENTA SOCIALA suma de 1.084.965 lei, din care:

Titlul I Cheltuieli de personal in suma de 323.035 lei, prevederea bugetara 341.000 lei- 95%;

Titlul IX Asistenta sociala in suma de 761.930 lei, prevederea bugetara 795.000 lei- 96%, din care:

-ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat in suma de 12.372 lei;

-indemnizatii persoane cu handicap grav 747.058 lei;

-alte ajutoare si indemnizatii in suma de 2.500 lei;

LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE suma de 953.008,08 lei, din care:

Titlul I Cheltuieli de personal in suma de 226.463 lei, prevederea bugetara 240.000 lei- 94%;

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 110.769,64 lei, prevederea bugetara 135.000 lei-82%;

Titlul X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile in suma de 523.719,65 lei prevederea bugetara 525.000 lei-99%;

Titlul XIII Active nefinanciare in suma de 92.055,79 lei prevederea bugetara 115.000 lei -80%;

PROTECTIA MEDIULUI suma de 0 lei

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 0 lei, prevederea bugetara 80.000 lei- 0%;

AGRICULTURA, SILVICULTURA SI VANATOARE suma de 4.900,05 lei, din care:

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 5.920,09 lei, prevederea bugetara 20.000 lei- 30%;

Titlul XIII Active nefinanciare in suma de 0 lei prevederea bugetara 55.000 lei -0%

TRANSPORTURI suma de 737.366,18 lei, **din care:**

Titlul I Cheltuieli de personal in suma de 77.924 lei, prevederea bugetara 88.000 lei- 89%;

Titlul II Bunuri si servicii in suma de 87.679,34 lei, prevederea bugetara 150.000 lei- 58%;

Titlul XIII Active nefinanciare in suma de 514.454,88 lei prevederea bugetara 1.215.000 lei -42%

Titlul XVII Rambursari de credite in suma de 57.307,96 lei, prevederea bugetara 58.000 lei- 99%;

Structura cheltuielilor pe capitole si ponderea acestora din totalul cheltuielilor inregistrate se prezinta astfel:

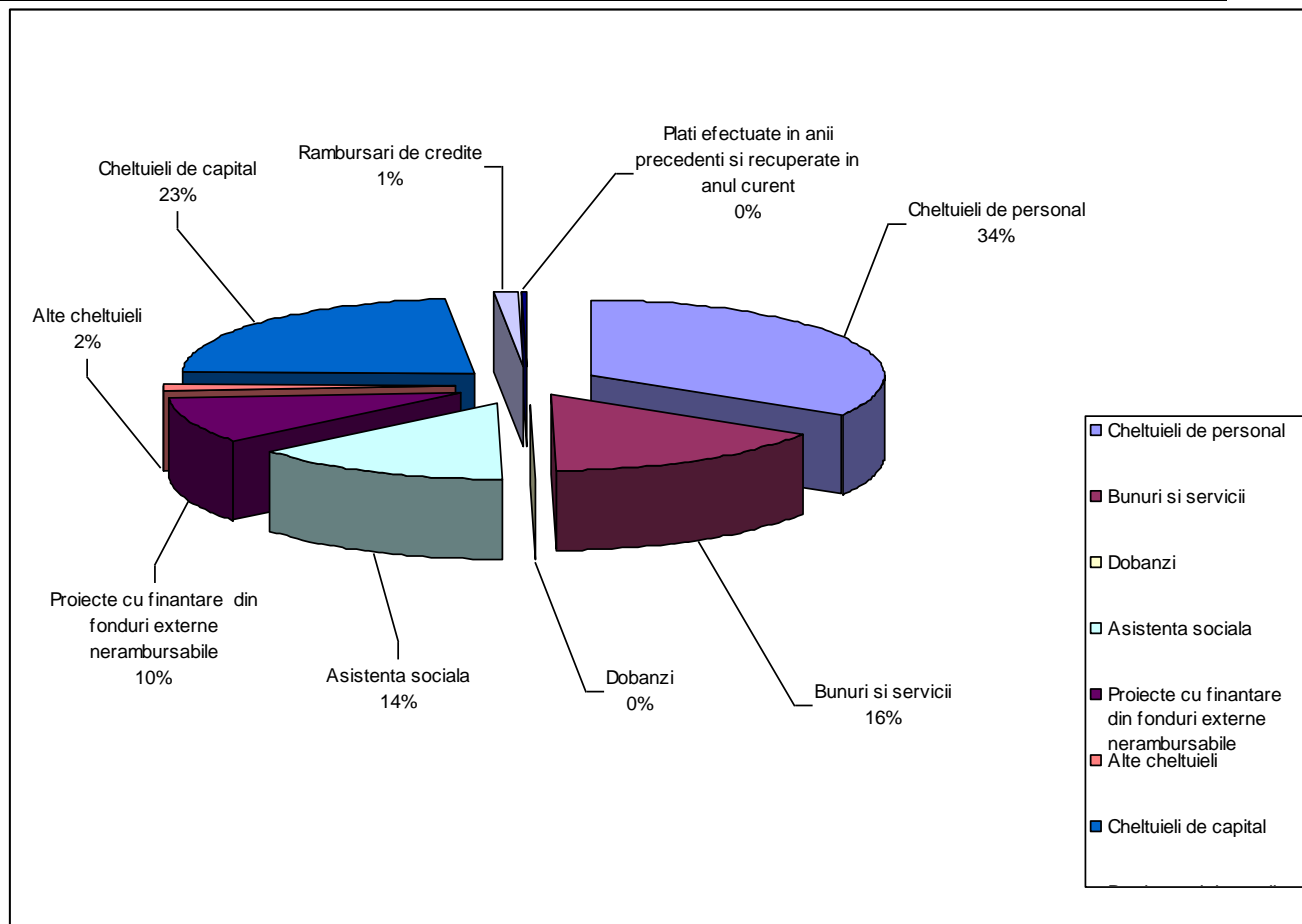
1	Autoritati publice si actiuni externe	1.541.695,24 lei	28.70%
2	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	4.604,54 lei	0.08%
3	Ordine publica si siguranta nationala	40.073,60 lei	0.75%
4	Invatamint	899.106,28lei	16.74%
5	Cultura, recreere si religie	106.105,64lei	1.98%
6	Asigurari si asistenta sociala	1.084.965,00 lei	20.19%
7	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	953.008,08 lei	17.74%
8	Agricultura, silvicultura si vanatoare	4.900,05 lei	0.09%
9	Transporturi	737.366,18 lei	13.73%

TOTAL CHELTUIELI:5.371.824,61 lei

Fiecare din capitolele de cheltuieli de mai sus cuprind subcapitole si paragrafe de cheltuieli distincte: cheltuieli de personal, bunuri si servicii, cheltuieli de capital etc, fiind defalcate dupa cum urmeaza :

Chelt. inregistrate prevedere an

1	Cheltuieli de personal	1.809.909	1.911.000
2	Bunuri si servicii	867.436,07	1.129.000
3	Dobanzi	4.604,54	5.000
4	Asistenta sociala	776.261,02	811.000
5	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	523.719,65	525.000
6	Alte cheltuieli	81.561,81	127.000
7	Cheltuieli de capital	1.244.417,96	2.975.000
8	Rambursari de credite	76.512,60	78.000
9	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-12.598,04	0
	total	5.371.824,61	7.561.000



Trebuie mentionat faptul ca sumele defalcate din TVA pentru bugetele locale au fost alocate pentru plata ajutorului pentru incalzirea locuintei, , tichete sociale pentru gradinita, stimulente educationale acordate copiilor cu cerinte speciale-CES.

Platile aratate mai sus au avut urmatoarele niveluri:

- plata ajutorului de incalzire a locuintelor cu lemne si carbuni pentru beneficiarii ajutorului social conform Legii nr. 416/2001- 12.372 lei;
- plata cheltuielilor materiale conform art. 104 din Legea1/2011- 330.435,55 lei (83.000 lei-TVA+ 270.000 bugetul local (reparatii curente -246.000 lei ; cheltuieli incalzit, iluminat si forta motrica-10.000 lei si finantare complementara scoala- 14.000 lei
- plata tichetelor sociale de gradinita – 1.600.02 lei- TVA;
- plata stimulentele educationale acordate copiilor cu cerinte educationale speciale- CES- 12.731 lei- TVA

II INVESTITII

In anul 2019 s-au intreprins actiuni de interes public, tinand cont de prioritatile de maxima urgenta, de numarul cetatenilor- beneficiari ai acestor investitii, dar si de incadrarea in limitele financiare ale bugetului local.

Principalele actiuni de interes public realizate in anul 2019 au fost urmatoarele:

1. Obiectivul de investitii "***Inregistrarea sistematica a imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara pe teritoriul administrativ al comunei Buciumeni***" valoarea platita fiind de 15.991,58 lei reprezentand plati catre SC CAD-EX SRL - lucrari de inregistrare sistematica si lucrari de amplasament si delimitare drumuri conform contractelor incheiate (s-au cadastrat sectoarele 33 si 34 pentru care s-au intocmit 350 carti funciare, sunt in curs de cadastrare sectoarele 30 si 35)

2. Obiectivul de investitii "***Reactualizare Plan Urbanistic General al comunei Buciumeni, judetul Dambovita***" valoarea platita fiind de 365.22 lei , aceasta reprezentand taxa pentru emiterea de Aviz Principiu Complex de catre Distrigaz Sud Retele, cheltuiala finantata din bugetul local

3. Obiectivul de investitie "***Extindere, reabilitare, modernizare si dotare Scoala Gimnaziala Buciumeni***" finantata in cadrul PNDL prin OUG nr. 28/2013; valoarea estimata a investitiei fiind 4.679.093,45 lei, in cursul acestui an s-au derulat lucrarile de executie de catre executantul SC NOSFILS SRL, fiind platita suma de 517.696,41 lei;



4. Obiectivul de investitii **“Teren multisport 40*22m cu gazon sintetic Scoala Gimnaziala Buciumeni, comuna Buciumeni, judetul Dambovita”** , finantat din bugetul local pentru care s-a platit suma de 11.305,00 lei reprezentand servicii de proiectare conform contractului nr. 7646/11.09.2019 catre SC ATLAS SPORT SRL

5. Obiectivul de investitii **“Instalatie, detectare, semnalizare si alarmare incendiu la scoala cu clasele I-VIII, sat Valea Leurzii, comuna Buciumeni, judetul Dambovita** , cu finantare din bugetul local prin care s-a achizitionat si montat sistem detectare, semnalizare si alarmare incendiu de la SC SIAAS SERVICE SRL in valoare de 25.794,30 lei

6. Obiectivul de investitii **“Reabilitare, modernizare si dotare Camin Cultural, sat Buciumeni, comuna Buciumeni, judetul Dambovita** finantat din bugetul local , platile efectuate in acest an fiind in suma de 45.700 lei reprezentand valoarea contractul nr. 4594/28.05.2019 constand in servicii de proiectare faza DTAC+PT+DE de catre SC RIFANIA DRUMCONSTRUCT SRL in valoare de 35.700 lei si servicii de verificare tehnica a proiectarii, realizate de catre SC DIAGAB DESIGN SRL in valoare de 10.000 lei

7. Obiectivul de investitii **“Procurare obiecte de inventar cortina si accesorii Camin Cultural Valea Leurzii “** in valoare de 21.420 lei, achizitionate de la SC LAVITEX PROD SRL;



8. Obiectivul de investitii **“Extindere retea de distributie gaze naturale in satul Valea Leurzii, comuna Buciumeni, judetul Dambovita”** valoarea platita in cursul acestui an fiind de 73.462,04 lei astfel : s-a intocmit studiul de fezabilitate cu SC METAN GRUP SRL in valoare de 64.260 lei ; obtinerea de documentatie tehnica pentru obtinerea avizului de gospodarire a apelor intocmit de SC STUDIIL APA SRL in valoare de 3716.82 ; intocmire studiu geotehnic in

valoare de 5000 lei si obtinerea aviz traseu complex de la SC DISTRIGAZ SUD RETELE SRL in valoare de 365.22 lei

9. Obiectivul de investitii **“Achizitie tartan –loc de joaca in punctul Dispensar uman”** in valoare de 18.593,75 lei achizitionat si montat de catre SC LAVITEX PROD SRL;



10. Obiectivul de investitii **“Imbunatatirea retelei publice de iluminat cu eficienta ridicata prin tehnologii noi- LED in comuna Buciumeni, judetul Dambovita”** obiectiv finalizat in 2019 , finantat din bugetul local si AFIR valoarea platita fiind de 523.719,65 lei, valoarea totala a investitiei fiind de 557.289,65 lei incheindu-se cu procesul verbal nr 9141 din 24.10.2019;



11. Obiectivul de investitii **“Refacere drum comunal DC1 comuna Buciumeni, sat Valea Leurzii, judetul Dimbovita, pozitia kilometrica 2+793 la 2+823”** plati in suma de 25.685 lei reprezentand: realizarea unui studiu topografic realizat de Sc GEODATA PROIECT SRL in valoare de 1500 lei, servicii de proiectare faza DTAC+PT+DE conform contractului nr. 3597/24.04.2019 si verificare MLPAT conform contractului 3727/02.05.2019, ambele incheiate cu SC MILO PROIECT CONSTRUCT SRL in valoare de 23.500 lei ;

12. Obiectivul de investitii **“Refacere si punere in siguranta drum acces Garla de Jos, sat Valea Leurzii, comuna Buciumeni, judetul Dambovita”**, plati realizate in cursul acestui an in valoare de 3.422,92 lei , reprezentand plati catre SC CAD-EX SRL prin care s-a realizat planul de situatie;

13. Obiectivul de investitii **“Modernizare drumuri locale in com.**

Buciumeni, satele Buciumeni si Valea Leurzii, comuna Buciumeni, jud Dambovita” a fost incheiat protocolul de asociere cu Consiliul Judetean Dambovita , prin care Consiliul Judetean va finanta 45% din valoarea lucrarilor C+M, iar Consiliul Local Buciumeni diferenta de 55%. Valoarea totala a contractului este 2.434.729,59 lei, iar valoare platita la sfarsitul anului 2019 este de 54.846,65 lei pentru care s-a intocmit documentatia D.A.L.. in valoare de 39.270 lei in baza contractului nr.4110 din 10.05.2019 incheiat cu SC ARHORIZONT G-A SRL , planuri de situatii si planuri amplasament si delimitare intocmite de SC CAD EX SRL in valoare de 13359,54 lei si verificare tehnica DALI in valoare de 1428 lei intocmita de PFA Popescu Catalin si s-a inceput procedura de licitatie a lucrarilor de executie;

14. Obiectivul de investitii **“Achizitie Buldoexcavator cu echipamente auxiliare de lucru “** utilaj achizitionat de la firma SC EURO ZONE COM SRL in valoare totala de 430.500,31, din care valoarea buldoexcavatorului este de 340.316,20 lei , diferenta fiind echipamentele auxiliare de lucru .



S-au sprijint financiar lacasurile de cult de pe raza comunei Buciumeni, sprijin in suma totala de 4.000 lei, pentru cultul adventist pentru care s-a achizitionat materiale necesare instalatiei termice;

- Nici o cheltuiala din fondurile publice nu a putut fi angajata, ordonantata si platita daca nu a existat baza legala pentru respectiva cheltuiala, toate

documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern- 10.033 documente. Nu a existat - refuz de viza privind CFPP.

- S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor.

- S-au întocmit un număr de 1594 de ordine de plata pentru activitatea proprie.

- Lunar s-au deschis credite bugetare, in limita creditului bugetar anual – potrivit destinatiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificatiei bugetare.

- Au fost întocmite la timp si transmise situatiile trimestriale (bilantul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situatia activelor si a datoriilor, situatia platilor restante, a creantelor, situatia activelor corporale, notele explicative si raportul explicativ).

- Lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plata, pentru salarii, situații statistice s-au depus declaratii la Casa Judeteana de Pensii, la Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate, la Agenția Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca, la Directia Generala a Finantelor Publice Dambovita, etc.

- Lunar si trimestrial s-au întocmit si depus in sistemul Forexebug situatiile financiare (balanta de verificare, contul non- trezor si situatia platilor restante si monitorizarea – lunar si trimestrial - contul de rezultat patrimonial , balanta de verificare , situatia activelor si datoriilor, situatia stocurilor respectiv mijloacelor fixe etc.)

- Toate operatiunile economico-financiare au fost consemnate in momentul efectuarii lor in documente justificative pe baza carora s-au facut inregistrari in jurnale, fise si alte documente contabile, conturi sintetice si analitice.

In conformitate cu prevederile **Legii nr.98/2016** privind achizitiile publice si Hotararii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, activitatea de **Achizitii Publice** vizeaza indeplinirea urmatoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare și programul anual al achizitiilor publice;

- elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire și a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

-indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;

-aplica și finalizeaza procedurile de atribuire;

-realizeaza achizitiile directe;

În decursul anului 2019 s-au derulat activitati precum:

- realizare a programului de investitii aprobat prin bugetul local,

- elaborarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Buciumeni, pentru anul 2019 si programul anual al achizitiilor publice, pe baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul institutiei, in functie de fondurile aprobate și de posibilitatile de atragere a unor fonduri;

- asigurarea activitatii de informare și de publicare privind pregatirea si organizarea licitatiilor, obiectul acestora, termenele, precum si alte informatii care sa edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice;

- asigurarea constituirii si pastrarii dosarului achizitiei, document cu caracter public;

- s-au intocmit documentatii de atribuire, a avut loc licitatie pentru obiectivul "Reabilitare, modernizare si dotare Camin Cultural – sat Buciumeni, comuna Buciumeni, judetul Dambovita", prin procedura simplificata, in urma careia s-a atribuit contractul de servicii de proiectare faza DTAC+PT+DE si lucrari de executie;

- s-au achizitionat direct servicii de proiectare și executie lucrari la obiectivul de investitii "Teren multisport 40 x 20m cu gazon sintetic Scoala Gimnazială Buciumeni, judetul Dambovita";

- tot prin achizitie directa s-au atribuit și lucrarile de reparatii la Scoala Valea Leurzii;

- s-au achizitionat servicii de proiectare și executie lucrări pentru obiectivul "IMBUNĂTĂȚIREA REȚELEI PUBLICE DE ILUMINAT CU EFICIENTA RIDICATA PRIN TEHNOLOGII NOI- LED IN COMUNA BUCIUMENI, JUDETUL DAMBOVITA"

- au fost atribuite și contracte de prestari servicii conform legislatiei in vigoare (Legea nr.98/2016 actualizata cu modificarile si completarile ulterioare);

- la nivelul anului 2019, achizitiile directe de produse, servicii sau lucrari au fost efectuate, conform legislatiei in vigoare, prin intermediul catalogului electronic SICAP, in proportie de 91,77%.

Compartimentul de impozite si taxe din cadrul UAT Buciumeni isi desfasoara activitatea cu un numar de 3 persoane si asigura zilnic program de lucru cu publicul , conform programului de functionare al institutiei .

Operatiunile de administrare a creantelor bugetului local prin intermediul caruia autoritatea publica asigura impunerea si incasarea impozitelor si taxelor locale se realizeaza cu ajutorul aplicatiei informatice administrate de ADI COM Soft Sibiu .

Obiectivele specifice compartimentului sunt :

-stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, a amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;

-prelucrarea în baza de date a declarațiilor, amenzilor și a altor acte administrative fiscale referitoare la contribuabilii persoane fizice și juridice;

-întocmirea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și persoane juridice ;

-emiterea deciziilor de plata , a înștiințarilor de plata care privesc situația fiscală a contribuabililor ;

-urmărirea încasării veniturilor bugetului local ;

-elaborarea rapoartelor de specialitate necesare fundamentării Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale ;

-prelucrarea în baza de date a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale ;

-întocmirea actelor necesare în vederea aplicării procedurilor de executare silită pentru încasarea obligațiilor bugetare de la persoane fizice și juridice (emitere de somații și titluri executorii, înființare poprii în bănci sau pe salarii ;

-eliberarea certificatelor fiscale ,in condițiile legii ,la cererea contribuabililor

-primirea, verificarea și soluționarea cererilor de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute de actele normative în vigoare;

-aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația fiscală și actele normative pentru cei care încalcă prevederile legale ;

-recalcularea impozitelor și taxelor locale în cazul în care au intervenit modificări ale masei impozabile a contribuabililor ;

-verificarea ,întocmirea dosarelor pentru debitele primite spre executare silită de la alte instituții sau compartimente și confirmarea primirii titlurilor executorii;

-acordarea asistenței de specialitate contribuabililor referitor la completarea declarațiilor de impozite și taxe, a cererilor referitoare la impozitele și taxele locale;

-prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere / contracte de concesiune ;

- prelucrarea în baza de date a debitelor restante la plata taxei de habitat aparținând debitorilor persoane fizice și juridice, transmise de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management integrat al deșeurilor în județul Dambovită".

- asigurarea arhivării documentelor gestionate;

- colaborarea și schimbul de informații cu celelalte compartimente;

- primirea și verificarea extraselor de cont privind mișcarea, exactitatea datelor înscrise în extrase privind încasarea veniturilor bugetare.

- ducerea la îndeplinire a altor atribuții dispuse prin actele normative în vigoare sau prin dispozițiile Primarului și Hotărârile Consiliului Local.;

Impozitele și taxele locale pentru anul 2019 au fost stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile H.G. nr.1/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare ale Legii nr.227/2015, prin adoptarea HCL nr. 29/04.05.2018 privind indexarea cu rata inflației de 1,34% a impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor care fac venit la bugetul local, aplicabilă cu data de 01.01.2019.

La nivelul comunei Buciumeni în anul fiscal 2019 erau înregistrate un număr de 3086 roluri aparținând contribuabililor persoane fizice și un număr de 139 contribuabili persoane juridice, iar Compartimentul de impozite și taxe a soluționat documentele, după cum urmează:

- au fost înregistrate un număr de 220 de decizii de impunere la construcții și terenuri, urmarea modificărilor de suprafețe dovedite din lucrările de cadastru;

- au fost prelucrate un număr de circa 89 de contracte de vânzare-cumpărare și certificate de moștenitor în evidențele contribuabililor persoane fizice;

- s-au emis 293 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice;

- s-au luat în debit un număr de 438 procese verbale de contravenție aplicate de către agenții constatatori din cadrul MAI și de către alte persoane prevăzute în legi speciale, persoanelor fizice care au domiciliul în localitatea noastră;

- s-au luat în debit, s-au verificat și operat un număr de 468 declarații de impunere/scoatere din evidența mijloace de transport deținute de contribuabili persoane fizice sau persoane juridice;

- s-au întocmit un număr de 29 decizii de aprobare a cererilor de anulare a majorărilor de întârziere care au însumat 3620 lei;

- s-au aplicat 20 sancțiuni contravenționale pentru nedeținerea declarațiilor de impunere în termenele legale;

-au fost transmise dosare la Judecatoria Pucioasa pentru inlocuirea amenzilor contraventionale cu efectuarea de munca in folosul comunitatii ;

- s-au acordat scutiri in baza Legii 227/2015- privind Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare, pentru : vaduve ale veteranilor de razboi , persoane incadrate in categoria de handicap „ grav „ sau „accentuat” , persoane care detin calitatea de „Luptator remarcat prin Fapte Deosebite” ;

- au fost furnizate in conditiile legii , institutiilor publice sau persoanelor autorizate, informatii despre contribuabili, bunuri impozabile , situatii fiscale ;

- au fost efectuate poprii asupra disponibilitatilor banesti pentru un numar de 48 contribuabili , care au insumat 68231 lei.

Executia veniturilor bugetului local comunal pentru anul fiscal 2019 , se prezinta astfel:

Denumire	Prevederi anuale buget lei	Prevederi trimestriale definitive 31.12.2019 lei	Incasari Realizate 31.12.2019 lei
Venituri totale	4639000	5680000	5731695
Venituri proprii d.c	645000	645000	654509
- imp. Venit. Transf	3000	3000	1966
- imp. Cladiri pers. Fizice/ Juridice	145000	145000	150644
-imp. Teren pers. Fizice/ Juridice	114000	114000	110070
- taxa judiciara de timbru	6000	6000	17822
- alte impozite si taxe	17000	17000	12361
- imp. Auto pers. Fizice/ Juridice	150000	150000	170432
- taxe tarife	-	-	1311
- impozit pe spectacole	-	-	472
- alte taxe pe utilize. Bun.	2000	2000	1745
- venituri din concesiuni	27000	27000	24915
-alte ven din proprietate	-	-	300
- ven. Din recup. Chelt	1000	1000	245
-taxe de tb extraj	-	-	6
- venituri din amenzi	132000	132000	134782
-taxe speciale	9000	9000	8936
- alte venituri	39000	39000	18501
Cote defalcate din imp pe venit	338000	338000	389831
Sume alocate din cote defalcate	390000	390000	448077

Sume defalcate din TVA	107000	112000	109625
Sum e defalcate din TVA	2987000	3048000	3048000
Sume rep. Din fond.la disp. CJ	-	310000	247203
Subventii aj. Inc. locuintei	1000	5000	4078
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	171000	519000	517696
Sume alocate de ANCPI	-	13000	12677
Subv. Primite pt. aj. De extre	-	300000	300000

CAPITOLUL II: PROTECTIE SOCIALA

Compartimentul de asistenta sociala, autoritate tutelara, asistenta personala este structura specializata în administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment functional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane, grupuri sau comunitati aflate în nevoie sociala.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane, grupuri sau comunitati aflate în nevoie sociala, Compartimentul de asistenta sociala, autoritate tutelara, asistenta personala îndeplineste, în principal, urmatoarele functii:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de anchete sociale, valorificarea potentialului comunitatii în vederea prevenirii și depistarii precoce a situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, a cazurilor de risc de excluziune sociala;
- de coordonare a masurilor de prevenire și combatere a situatiilor de marginalizare și excludere sociala în care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și institutiilor care au responsabilitati în domeniul asistentei sociale, cu serviciile publice locale de asistenta sociala, precum și cu reprezentantii societatii civile care desfasoara activitati în domeniu, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

În comuna Buciumeni s-a asigurat in anul 2019 protectie sociala la un numar de 142 de familii/persoane singure, din care:

- 39 de familii beneficiare de ajutor social, pentru care s-au platit 55.428 lei de la Bugetul de Stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala;

- 75 persoane cu handicap grav cu insotitor, din care 54 de persoane beneficiare de indemnizatie cuvenita persoanei cu handicap grav, pentru care s-au platit 747058 lei si 21 persoane au beneficiat de asistent personal, pentru care s-au platit 323035 lei, sume asigurate in procent de 100% de la Bugetul Local;

- 28 dosare de alocatie pentru sustinerea familiei, plata efectuata de la Bugetul de Stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala.

In anul 2019 s-au intocmit un numar de :

- 7 dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

-8 dosare pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

- 39 de fise de calcul pentru beneficiarii de ajutor social;

-28 dosare pentru acordarea indemnizatiei de crestere si ingrijire a copilului in varsta de pana la 2 ani sau stimulentului de insertie;

- 28 dosare pentru acordarea alocatiei de stat;

- 4 dosare pentru acordarea stimulentului educational sub forma tichetului social pentru gradinita, in cuantum de 50 lei, pentru care s-au platit 1600,02 lei pentru anii scolari 2018-2019 si 2019-2020, sume achitate din TVA;

-2 dosare pentru acordarea ajutorului de urgenta, in cuantum de 2500 lei, suma asigurate din Bugetul Local;

-61 anchete sociale in vederea stabilirii gradului de handicap la adulti, 3 Fise de evaluare Medico-Socio-Profesionala si o Grila de evaluare Medico-Sociala si 11 anchete sociale pentru stabilirea gradului de handicap la copii;

- 78 anchete sociale in vederea monitorizarii venitului minim garantat conform Legii 416/2001 si 56 anchete sociale in vederea monitorizarii alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010;

- s-a intocmit planul anual de actiuni si lucrari de interes local, ce urmeaza a fi efectuate de catre beneficiarii de ajutor social, aprobat prin Hotararea Consiliului Local;

-s-a intocmit lunar planul de lucrari si actiuni de interes local ce urmeaza a fi efectuate de catre persoanele apte de munca din familiile beneficiare de ajutor social, aprobat prin Dispozitia Primarului, lucrari ce au fost efectuate de un numar de 15 persoane(in medie/luna), care au efectuat lunar circa 272 ore de munca, pentru realizarea urmatoarelor activitati:

-colectat resturi nemanajere, aluviuni aduse prin scurgerea apelor pluviale provocate de ploile torentiale;

-indepartarea zapezii cu mijloace manuale pe DC1 A Buciumeni-Valea Leurzii, DC1 Buciumeni si strazile interioare din comuna Buciumeni;

-curatat si maturat suprafata carosabila;

-curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi , indepartarea resturilor vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor;

-taiat, crapat, depozitat si asezat masa lemnoasa la Scoala Buciumeni;

-lucrari de intretinere a gazonului si a suprafetei de joc la Stadionul Vointa Buciumeni si la Baza Sportiva Buciumeni;

-diferite activitati de intretinere si reparatii, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torentiale, vant puternic, incendii, cutremure, inundatii);





- s-a transmis lunar la AJPIS Dambovita situatiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 (Anexa nr.5, Anexa nr.6, Anexa nr.10, Anexa nr.11, Anexa nr.14, Anexa nr.17 la Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare) si situatiile statistice privind aplicarea Legii nr.277/2010(Anexa nr.3 si Anexa nr.4 la Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare);

- s-au verificat 8 dosare de alocatie pentru sustinerea familiei si 1 dosar de de ajutor social, care reprezentau suspiciuni privind declararea veniturilor realizate din pensii, jocuri de noroc, APIA, si s-au efectuat referate de recuperare a sumelor incasate necuvenit cu titlu de ajutor social si alocatie pentru sustinerea familiei pentru 1 dosar de ajutor social si un dosar de alocatie pentru sustinerea familiei;

-s-a transmis anual al AJPIS Dambovita Raportul de incluziune si marginalizare sociala;

-s-au transmis lunar si trimestrial la DGASP Dambovita situatiile statistice privind asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav si indemnizatiile acordate persoanelor cu handicap grav si fisele de monitorizare;

- s-a solutionat un numar de 28 de cereri privind acordarea ajutorului de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii de ajutor social pentru care s-au platit 8004 lei din Bugetul Local si 27 cereri privind acordarea ajutorului

pentru incalzirea locuintei cu lemne pentru familiile si persoanele singure, altele decat cele beneficiare de ajutor social, pentru perioada sezonului rece noiembrie 2019 - martie 2020, pentru care s-au platit 3350 lei pentru prima transa, urmand ca transa a doua in cuantum de 868 lei sa fie platita in luna martie 2020, sume asigurate de la Bugetul de Stat, si s-au transmis lunar in aceasta perioada la AJPIS Dambovita, Situatiile centralizatoare si Raportarile statistice privind acordarea ajutoarelor de incalzire a locuintei;

- au fost eliberate un numar de 27 de adeverinte de ajutor social;
- au fost emise 4 dispozitii de curatela, una pentru o persoana majora in vederea reprezentarii in fata Oficiului Postal, Casei Judetene de Pensii Dambovita si 3 curatele pentru minori in vederea reprezentarii in fata Notarului Public;
- s-au efectuat 27 anchete sociale (judecatorie, burse, euro 200, sprijin financiar bani de liceu, tichet social, ajutor de urgenta, DGASPC Dambovita);
- s-au efectuat 14 anchete psihosociale privind exercitarea autoritatii parintesti si stabilire domiciliu minor, stabilire cuantum pensie de intretinere precum si stabilirea unui program vizita minori;
- s-au efectuat un număr de 3 anchete psihosociale privind obținerea indemnizației de creștere copil;
- s-au intocmit 8 note de relatii/caracterizari pentru Judecatorie;
- au fost emise dispozitii de numire a responsabilului de caz preventie pentru 2 copii cu handicap si au fost intocmite semestrial Raporturile de monitorizare pentru un numar de 4 copii;
- au fost intocmite Fisele de observatie si de identificare a riscurilor pentru un numar de 15 copii ale caror familii sunt plecate la munca in strainatate;
- au fost monitorizate doua mame minore.

Avand in vedere prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protectia datelor personale si libera circulatie a acestora in cadrul Primariei comunei Buciumeni au fost inregistrate un numar de 2660 de consimtaminte exprimate de cetateni in mod expres si neechivoc cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor personale.

Au fost completate, transmise catre Agentia Nationala de Integritate, declaratiile de avere si interese, ale alesilor locali si ale functionarilor publici din Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Buciumeni, pentru anul fiscal 2018.

In ceea ce priveste Sistemul de Control Intern Managerial, in anul 2019, au fost elaborate Proceduri operationale, Proceduri de sistem, Manualul sistemului integrat de management al Primariei comunei Buciumeni, Lista obiectivelor specifice la nivel de structura organizatorica, Registrul de riscuri pe compartimente si pe entitate, Raportul privind desfasurarea procesului de

gestionare a riscurilor pe compartimente si Raportul privind monitorizarea performantelor pe compartimente.

In anul 2019, site-ul Primariei comunei Buciumeni, a fost actualizat in permanenta.

CAPITOLUL III: SANATATE

In comuna functioneaza trei cabinete medicale care deservesc comuna Buciumeni cu 2 medici de familie si 1 medic stomatolog si 2 farmacii.

- numarul de pacienti inscrisi la medicii de familie - aproximativ 4000 de persoane;
- s-au efectuat vaccinari la majoritatea copiilor;

CAPITOLUL IV: EDUCATIE, CULTURA, RECREERE SI RELIGIE

Educatia este asigurata prin:

- Gradinita cu Program Normal Buciumeni, formata din 2 grupe, 2 Sali de clasa si grup sanitar;
- Gradinita cu Program Normal Valea Leurzii, formata din o sala de clasa, o sala de mese, si bai individuale pentru prescolari, ce functioneaza in incinta Scolii Valea Leurzii;
- Scoala Gimnaziala Buciumeni, care in prezent se afla intr-un proiect de reabilitare, modernizare si dotare, drept pentru care cursurile scolare se tin in anul scolar 2019-2020, la Scoala Generala Valea Leurzii formata din 10 sali de clasa , o cancelarie, birou director, secretariat si grupuri sanitare;
- un numar de 20 cadre didactice compus din 3 educatori, 6 invatatori si 11 profesori.

Elevii si prescolarii inscrisi sunt in numar de 225 din care:

- in invatamantul primar - 84 la Scoala Gimnaziala Buciumeni;
- 14 la Scoala Generala Valea Leurzii;
- in invatamantul gimnazial - 69;

La cele trei gradinite din comuna Buciumeni sunt inscrisi un numar de 58 prescolari din care:

- la Gradinita cu Program Normal Buciumeni(2 grupe) - 32;
- la Gradinita cu Program Normal Valea Leurzii - 26.

Pe perioada sezonului rece incalzirea la scola si gradinte s-a facut cu lemne si gaz. Mentionam ca beneficiarii de ajutor social impreuna cu echipa de muncitori de la Primaria comunei Buciumeni au taiat, crapat si depozitat in locuri special amenajate materialul lemnos.



In data de 31.05.2019 s-a organizat Sarbatoarea Copilariei pentru copiii din invatamantul prescolar si gimnazial din comuna Buciumeni unde s-a alocat suma de 15000 lei.



In data de 19 decembrie 2019 s-a organizat manifestarea Nunta de Aur, pentru cuplurile din comuna Buciumeni care au implinit 50 de ani de casatorie, unde s-a alocat suma de 10000 lei;



In data de 17 decembrie 2019, la Caminul Cultural Valea Leurzii, s-a organizat manifestarea Pomul de Craciun, iar in data de 21.12.2019 s-a organizat Carnavalul Veseliei „ Hristos in suflet de copil”, manifestari pentru

care s-a alocat suma de 28000 lei, achizitionandu-se un numar de 660 de pachete;





S-a sprijinit financiar lacasul de cult adventist, cu suma de 4000 lei, pentru reabilitarea termica a lacasului de cult.

CAPITOLUL V: PROTECTIA MEDIULUI , SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA , PROTTIE CIVILA SI P.S.I.

PROTECTIA MEDIULUI

Primarul si viceprimarul localitatii au fost instruiti la nivel judetean de catre reprezentanti ai Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor, privind sarcinile ce le revin in caz de inundatii si alte pericole pe teritoriul comunei.

In anul 2019, s-a efectuat igienizarea raului Ialomita si a paraurilor Dealu Frumos si Valea Leurzii, au fost decolmatate șanțurile ce mărginesc DJ 715, DC1 și DC1A, lucrări ce au fost efectuate cu beneficiarii Legii 416/2001 și muncitorii din Compartimentul Administrativ. Au fost initiate periodic actiuni de salubritate – colectare deșeuri stradale, împreună cu persoanele beneficiare de VMG, s-au organizat diverse activități de întreținere a domeniului public.

Referitor la modul de salubritate a localitatii, Comuna Buciumeni este parte a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara “Reabilitarea colectarii, transportului, depozitarii, prelucrării deseurilor solide in judetul Dambovita”, iar operatorul de salubritate este SC SUPERCOM SA Dambovita care ridica gunoii menajer o data pe saptamana din gospodariile cetatenilor.

In urma protocolului incheiat cu Asociatia Environ, comuna Buciumeni a participat in anul 2019 la campania de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice si a bateriilor uzate, predand o cantitate de 1579 kg D.E.E.E.- uri.

Primaria comunei Buciumeni a predat firmei SC VRANCART SA o cantitate de 295 kg de hartie.

SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

Sanatatea si securitatea in munca constituie un ansamblu de activitati institutionalizate, avand ca scop asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii psihice si fizice, sanatatii lucratorilor si a altor persoane participante la procesul de munca.

Pentru buna desfasurare a activitatii salariatilor si a altor persoane participante la procesul de munca, s-a facut, intregului personal, instructajul in domeniul securitatii si sanatatii in munca, precum si controlul medical periodic.

S-a facut instructajul introductiv general in domeniul securitatii si sanatatii in munca pentru personalul angajat in cadrul Primariei comunei Buciumeni, dar si beneficiarilor venitului minim garantat (persoanele apte de munca).

S-au intocmit tematicile de instruire privind pregatirea in domeniul sanatatii si securitatii in munca pe anul 2019, in conformitate cu legislatia in vigoare.

PROTECTIE CIVILA SI P.S.I

La nivelul institutiei este infiintat Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, care impreuna cu primarul si viceprimarul sunt responsabili in luarea de masuri privind protejarea vietii cetatenilor si a bunurilor acestora.

Activitatea de prevenire , interventie si control SVSU in anul 2019:

-Pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta s-a realizat in anul 2019 pe niveluri de competenta, structuri functionale si pe categorii de personal, seful SVSU participand la pregatirile trimestriale organizate de catre ISU Basarab I Dambovita.

-S.V.S.U este o structura specializata, alta decat cele apartinand serviciilor de urgenta profesioniste, organizata cu personal voluntar, in scopul apararii vietii, avutului public, impotriva incendiilor si a altor calamitatii, in sectoarele de competenta stabilite cu avizul inspectoratelor.

-Acesta are in componenta sa 41 de persoane, grupate in 8 echipe cu atributii specific, dupa cum urmeaza:

-Echipa de prevenire: 11 persoane;

-Echipa de interventie : 6 persoane;

-Echipa de instiintare-alarmare:4 persoane;

-Echipa de evacuare: 4 persoane;

-Echipa de deblocare-salvare:4 persoane;

-Echipa de cercetare-cautare :4 persoane;

-Echipa de suport logistic : 4 persoane;

-Echipa sanitara : 4 persoane;

-Serviciul functioneaza pe baza contractelor de voluntariat incheiate intre voluntari si primarul comunei, pe o perioada de 5 ani. La ora actuala SVSU are incheiat un numar de 41 de contracte de voluntariat.

-Anul 2019 s-a caracterizat ca un an normal in ceea ce priveste atentia fenomenelor meteorologice periculoase .Atentionarile meteo primite au fost:

o COD GALBEN -scurgeri importante pe versanti, torenti si paraie , viituri rapide pe raurile mici cu posibile efecte de inundatii locale si cresteri de debite si niveluri pe unele rauri din bazinele hidrografice;

o COD PORTOCALIU- ninsori abundente, strat consistent de zapada, intensificari ale vantului;

Urmare a atentionarilor primite s-au luat masurile necesare si anume, instituirea serviciului de permanenta, monitorizarea zonelor de risc, atentionarea populatiei si a personalului SVSU, pregatirea mijloacelor si materialelor de interventie.

-S-au executat lucrari de catre echipa de muncitori ai Primariei comunei Buciumeni impreuna cu beneficiarii Legii 416/2001 pentru intretinerea santurilor, rigolelor, podetelor, cailor pietonale, in vederea preintampinarii inundatiilor, alunecarilor de teren;





S.V.S.U Buciumeni a intervenit la nivelul localitatii in urmatoarele situatii dupa cum urmeaza:

- incendiu de vegetatie uscata in satul Valea Leurzii, comuna Buciumeni, punctul BRATA- in data de 18,02,2019, suprafata afectata aproximativ 5000 m2;
- incendiu de vegetatie uscata in satul Buciumeni, comuna Buciumeni, punctul BRATA- in data de 20,02,2019, suprafata afectata de 20h;
- incendiu vegetatie uscata in satul Buciumeni, comuna Buciumeni punctul BRATA – in data de 08,03,2019, suprafata afectata de aproximativ 10h;
- ncendiu de vegetatie uscata in satul Dealu Mare, comuna Buciumeni punctul VIRFUL CU PINI- in data de 18,03,2019, suprafata afectata 7500 m2;
- incendiu de vegetatie uscata in satul Valea Leurzii, comuna Buciumeni, punctul SIRNE- in data de 18,03,2019, suprafata afectata aproximativ 40 h;





-s-a intervenit pentru evacuarea apei in zona Stadionului la Asociatia Serviciul Umanitar pentru Penitenciare ce a fost inundate;



-in urma caderilor abundente de precipitatii, in comuna Buciumeni, satele Buciumeni si Valea Leurzii, au avut loc urmatoarele evenimente:

VALEA - LEURZII

-activarea alunecarilor de teren pe ambele maluri ale paraului Valea Leurzii pe o distanta de aproximativ 350ml afectand un numar de 28 gospdarii;

-a fost distrus digul de protectie mal cu o lungime de 8 ml si o inaltime de 4 m producand o diferenta de nivel de aproximativ 20 m, existand riscul producerii unei surpari de mal ce s-ar putea solda cu alunecari de teren;

-drumul de acces Girla in Jos pe o lungime de aproximativ 840 m a fost avariat in proportie de 75%;

-au fost distruse gabioanele de sustinere confectionate din plasa de sarma umplute cu pietris pe o lungime de 100 ml in punctul Radan;

-ulita Pavel pe o lungime de 430 ml a fost afectat datorita scurgerilor importante de apa, distrugand suprafata carosabila, afectand gospodaria d.lui Petrescu Ion prin depozitarea uni cantitati importante de pietris;

-ulita Surpatura pe o lungime de aproximativ 200ml impracticabil pentru autovehicule pericol de izolare pentru aproximativ 20 gospodarii;

-ulita Codroiu pe o lungime de aproximativ 200 m impracticabil;

BUCIUMENI

-drumul ce face legatura intre comuna Buciumeni si localitatea Pietrosita a fost blocat de o cantitate importanta de mal, pietris si aluviuni pe o suprafata de aproximativ 800ml, in zona situanduse si doua ferme zootehnice;

-ulita Dumitru pe o lungime de aproximativ 480 ml din suprafata carosabila a fost afectat , traficul rutiei si pietonal desfasurandu-se cu greu;

-a fost inundata gospodaria d.lui Negulescu Ion;



-ulita Ripea alunecare de teren activa in spatele gospodariei doamnei Popa Viorica nr. 377;

-au fost distruse gabioanele de sustinere de la gospodaria d.lui Budoiu Viorel nr. 459;

S-au realizat deplasari in teren in urma fenomenelor meteorologice.



-S-a intervenit Eurogas Prestcom SRL pentru dezapezire si imprastiere de material antiderapant, pe drumurile comunale si locale din comuna Buciumeni.



-Au fost executate activitati de recunoastere in teren si cunoastere in domeniul situatiilor de urgenta in comuna Buciumeni satele Valea Leurzii si Dealu Mare , s-au verificat existenta si functionarea hidrantilor si accesibilitate pe poduri si stradute.

-S-au efectuat controale la gospodariile populatiei la operatorii economici si institutiile din subordinea consiliului local.

CAPITOLUL VI: AGRICULTURA SI DEZVOLTAREA RURALA SI URBANISM

Comuna Buciumeni are o suprafata de 2834 ha din care:

- arabil 30 ha
- pasune 865 ha
- faneata 615 ha
- livezi 352 ha
- total agricol 1862 ha
- paduri 674ha
- terenuri constructii si curti 80 ha
- neproductiv 218 ha
- total neagricol 972 ha

Compartimentul registru agricol este un compartiment functional al Primariei comunei Buciumeni, aflat in subordinea secretarului comunei. Activitatea se desfasoara in paralel atat in format electronic cat si in format de hartie.

In anul 2019 , activitatea a constat in :

- completarea pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale astfel:

a)tipul 1-pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate – 2060 pozitii;

b)tipul 2-pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol -663 pozitii;

c)tipul 3-pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate- 10 pozitii ;

d)tipul 4-pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol-22 pozitii;

-operarea a 135 modificari in pozitiiile de rol ale solicitantilor ca urmare a Contractelor de vanzare , Certificatelor de mostenitor , a titlurilor de proprietate si cererilor depuse de petenti , a declaratiilor , contractelor de arenda etc;

-operarea in evidente si distribuirea a 150 carti funciare emise in urma efectuarii cadastrului sistematic – sector 33.

-intocmirea si eliberarea in functie de solicitarile cetatenilor a unui numar de 1200 adeverinte pentru eliberarea cartii de identitate , APIA , asistenta sociala privind constituirea si reinnoirea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei,dosare de incalzire ,OCPI, Judecatorie, Notariat, IPJ , SC Engie SA , SDEE Muntenia Nord SA etc;

-intocmirea si expedierea a 103 raspunsuri la adresele primite de la forurile superioare sau de la cetateni;

S-au intocmit 27 documentatii de instrainare bunuri imobile si 66 documentatii premergatoare instrainarii/ executarii de planuri de amplasament si delimitare a imobilelor .

S-au intocmit un numar de 6 dosare care au fost transmise structurilor teritoriale ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale , in termenele legale conform Legii nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificarea alegerii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului.

S-au intocmit situatii cu privire la stadiul aplicarii Legilor fondului funciar si s-au inaintat Comisiei Judetene pentru Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Dambovita .

La solicitarea producatorilor agricoli persoane fizice au fost eliberate 15 atestate de producator si 14 carnete de comercializare produse agricole ,

solicitarile fiind verificate cu privire la detinerea suprafetelor de teren atat pe baza datelor inscrise in registrul agricol cat si in teren , stabilindu-se si existenta produselor agricole destinate comercializarii.

Au fost incheiate un numar de 107 contracte de inchiriere pentru terenuri ce apartin domeniului privat al comunei Buciumeni , scopul fiind pentru folosinta agricola .

S-au inregistrat 18 contracte de arenda.

Au fost executate masuratori cadastrale - cadastru sistematic sector 35 pentru aproximativ 400 imobile,colectare documente.

S-au efectuat in REVISAL toate modificarile legislative asupra contractelor colective de munca pentru personalul incadrat la Primariei comunei Buciumeni si transmise de ITM .

Au fost operate toate decesele survenite pe raza localitatii prin radiere din Registrul electoral .

In cadrul Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina in constructii, s-au efectuat controale in teritoriu pentru a fi informati cetatenii de procedura eliberarii certificatului de urbanism si autorizatiei de constructie.

Au fost obtinute toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare realizarii investitiilor publice aflate in faza de proiectare.

In cadrul compartimentului, in anul 2019 au fost emise urmatoarele documente :

In anul 2019 s-au eliberat un numar de 111 certificate de urbanism din care:

- 8 construire locuinte;
- 5 construire anexe gospodaresti;
- 63 bransament gaze naturale la locuinte;
- 1 alimentare cu energie electrica;
- 10 modificare sarpanta si schimbare invelitoare la locuinte;
- 1 extindere locuinta;
- 2 desfiintare locuinte;
- 3 desfiintare anexe gospodaresti;
- 2 construire acoperis la locuinta si anexa;
- 1 inaltare gard existent;
- 1 construire terasa acoperita;
- 3 dezmembrare imobile;
- 1 extindere anexa gospodareasca;

- 1 alipire;
- 1 construire depozit fructe si reconversie plantatie pomicola in satul Dealu Mare, com Buciumeni;
- 1 plan de situatie;
- 1 schimbare destinatie anexa in locuinta si exindere locuinta;
- 2 studiu solutie alimentare cu energie electrica locuinta si anexa;
- 1 modernizare drumuri locale in satele Buciumeni si Valea Leurzii, com Buciumeni, jud. Dambovita;
- 1 refacere si punere in siguranta drum de acces Garla in Jos, sat Valea Leurzii, com Buciumeni, judet Dambovita;
- 1 construire teren multisport 40x20 m cu gazon sintetic Scoala Gimnaziala Buciumeni, Com. Buciumeni, jud. Dambovita;
- 1 consolidare, recompartimentare, reabilitare termica, extindere locuinta C1 construire anexa garaj, construire gard, pentru care a fost incasata suma de 609 lei;

S-au eliberat 114 autorizatii de construire din care:

- 4 anexe gospodaresti;
- 5 extinderi de locuinte;
- 9 modificare sarpanta si schimbare invelitoare la locuinta;
- 3 construire imprejmuire teren-gard;
- 1 alimentare cu energie electrica;
- 83 bransament gaze naturale;
- 4 construire locuinte;
- 1 construire fosa septica;
- 1 inchidere terasa si construire acoperis la anexa – garaj;
- 1 schimbare destinatie anexe in locuinta si extindere locuinta;
- 1 reabilitare, modernizare si dotare Camin Cultural com. Buciumeni, sat Buciumeni, jud. Dambovita;
- 1 refacere drum comunal DC 1 com Buciumeni, sat Valea Leurzii, jud Dambovita; pentru care a fost incasata suma de 7.951 lei ;

S-au eliberat 3 autorizatii de desfiintare :

- 2 pentru desfiintare locuinte;
- 1 de desfiintare anexe gospodaresti pentru care a fost incasata suma de 13,30 lei;

-s-au realizat deplasari in teren pentru constatare la toate certificatele de urbanism si autorizatiile de construire/desfiintare eliberate in anul 2019;

-s-a participat la receptia lucrarilor autorizate, intocmirea proceselor verbale de receptie;

-s-au transmis pana la data de 10 a fiecărei luni situatiile lunare cu autorizatiile de construire eliberate catre Directia Judeteana de Statistica si Inspectoratul de Stat in Constructii Dambovita;

- s-a inregistrat in Registrele de evidenta a certificatelor de urbanism, a autorizatiilor de construire si autorizatiilor de desfiintare;
- s-a eliberat un numar de 61 copii din Planul Urbanistic General pentru bransamente cu gaze naturale, apa potabila;
- au fost instiintate telefonic persoanele fizice si juridice pentru regularizarea taxei autorizatiei de construire pentru autorizatiile a caror durata de executie a lucrarilor a expirat impozitandu-se constructiile incepand cu data de 1 a anului urmator efectuarii receptiei;
- s-au eliberat 2 autorizatii privind lucrarile de racorduri si instalatii de utilizare la reseaua publica de energie electrica la cererea mai multor persoane fizice;
- au fost numerotate dosarele ce contin autorizatiile de construire si desfiintare eliberate in anul 2015 si au fost depozitate in arhiva Primariei;
- au fost eliberate un numar de 3 avize catre Consiliul Judetean Dambovita pentru eliberare certificat de urbanism si autorizatie de construire;
- s-a intocmit si transmis catre Directia Sanitar-Veterinara si Siguranta Alimentelor Dambovita raportarile trimestriale in conformitate cu modelul prevazut in anexa nr.8 din Ordinul ANSVSA nr.80/2005, pana la data de 10 ale lunii urmatoare perioadei de raportare;
- s-a transmis raport trimestrial catre Directia de Statistica **Dambovita** cu valoarea locuintelor finalizate;
- s-a transmis raport anual catre Directia de Statistica **Dambovita** cu locuintele desfiintate si locuintele care si-au schimbat destinatia;
- s-a transmis la Directia Economica adresa si tabel cu sumele virate catre OAR /UAR;
- au fost trimise prin posta apoximativ 1.180 plicuri fiind inscise in registrul de evidenta a corespondentei;
- s-a participat la controlul efectuat de catre Curtea de Conturi in cursul anului 2019 referitor la respectarea legalitatii la emiterea actelor de autoritate la Primaria Buciumeni.

INREGISTRAREA VEHICULELOR

-s-au inregistrat si s-au acordat placute cu numarul de inregistrare la 1 buldoexcavator, 1 incarcator, 2 tractoare si 4 carute, persoane care isi au domiciliul pe raza comunei Buciumeni, intocmind pentru fiecare un dosar cu actele necesare.

CAPITOLUL VII: DRUMURI

- ***“Refacere drum comunal DC1 comuna Buciumeni, sat Valea Leurzii, judetul Dimbovita, pozitia kilometrica 2+793 la 2+823”*** plati in suma de 25.685 lei reprezentand : realizarea unui studiu topografic realizat de Sc GEODATA PROIECT SRL in valoare de 1500 lei servicii de proiectare faza DTAC +PT+DE conform contractului nr. 3597/24.04.2019 si verificare MLPAT

conform contractului 3727/02.05.2019 ambele incheiate cu SC MILO PROIECT CONSTRUCT SRL in valoare de 23.500 lei

- **“Refacere si punere in siguranta drum acces Garla de Jos,sat Valea Leurzii, comuna Buciumeni, judetul Dambovita”**, plati realizate in cursul anului 2019, in valoare de 3.422,92 lei, reprezentand plati catre SC CAD-EX SRL prin care s-a realizat planul de situatie;

- **“Modernizare drumuri locale in com. Buciumeni, satele Buciumeni si Valea Leurzii, comuna Buciumeni, jud Dambovita”** a fost incheiat protocolul de asociere cu Consiliul Judetean Dambovita , prin care Consiliul Judetean va finanta 45% din valoarea lucrarilor C+M, iar Consiliul Local Buciumeni diferenta de 55%. Valoarea totala a contractului este 2.434.729,59 lei, iar valoare platita la sfarsitul anului 2019 este de 54.846,65 lei pentru care s-a intocmit documentatia D.A.L.. in valoare de 39.270 lei in baza contractului nr.4110 din 10.05.2019 incheiat cu SC ARHORIZONT G-A SRL , planuri de situatii si planuri amplasament si delimitare intocmite de SC CAD EX SRL in valoare de 13359,54 lei si verificare tehnica DALI in valoare de 1428 lei intocmita de PFA Popescu Catalin si s-a inceput procedura de licitatie a lucrarilor de executie;

CAPITOLUL VIII: ORDINE PUBLICA

In cursul anului 2019 , lucratorii Postului de Politie Buciumeni si-au desfasurat activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002, privind organizarea si functionarea Politiei Romane, precum si in baza ordinelor, dispozitiilor si regulamentelor interne. Activitatea s-a desfasurat in principal pe rezolvarea solicitarilor cetatenilor si pastrarea linistei publice.

CAPITOLUL IX: RELATII CU PUBLICUL

In incinta Primariei comunei Buciumeni functioneaza biroul Registratura.

In anul 2019 au fost completate un numar de 6 REGISTRE INTRARE – IESIRE cuprinzand un numar de 11342 documente intrare-iesire, atat in format de hartie cat si electronic.

In Registrul special de cereri/reclamatii /sesizari au fost inregistrate un numar de 15 petitii, repartizate spre solutionare compartimentelor de specialitate si solutionate in termenul legal.

Au fost remise prin REGISTRUL CIRCULATIE DOCUMENTE– REGISTRATURA-COMPARTIMENTE un numar de 2947 documente.

Nu au fost cazuri de primire directa de la cetateni a petitiilor fara sa fie inregistrate si repartizate conform circuitului oficial al documentelor .

De asemenea, nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de solutionare a petitiilor.

Cetatenii au solicitat sprijin in solutionarea unor probleme personale, ajutoare financiare, ajutoare sociale, propuneri de reabilitari drumuri, ajutoare de incalzire, nerespectarea ordinii si linistii publice, litigii. Cetatenii care au sesizat unele aspecte si nereguli privind normele de convietuire si de nerespectare a ordinii si linistii publice, au fost indrumati sa se prezinte organelor de politie locala.

Referitor la Programul de audiente al Primarului, Viceprimarului si Secretarului , problemele ridicate in majoritatea lor au adus la cunostinta: fond funciar-conform Legii nr.247, Legii nr.50, autorizarea lucrarilor in constructii, solicitarea sprijinului material si financiar, diverse cereri pentru marcare teren.

CAP.X: ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA, JURIDIC SI CONTENCIOS, STAREA CIVILA SI RESURSE UMANE

In anul 2019 s-a asigurat in colaborare cu celelalte compartimente din aparatul propriu de specialitate al primarului si cu institutiile publice locale de sub autoritatea consiliului local, respectarea legalitatii si realizarea masurilor de respectare a drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei si ale legilor tarii, ale hotararilor Guvernului Romaniei, ale actelor emise de ministere si alte autoritati ale administratiei publice centrale și locale, a hotararilor Consiliului Local al comunei Buciumeni si a Dispozitiilor Primarului comunei Buciumeni.

In Anul 2019 s-a urmarit asigurarea reprezentarii UAT Comuna Buciumeni si a autoritatilor administratiei publice locale in toate litigiile existente pe rolul instantelor de judecata prin intermediul Cabinetului Individual de Avocat Catana Adrian din Pucioasa.

Dosare ramase pe rolul instantelor de judecata la 01.01.2019 = 44

Dosare inregistrate pe rolul instantelor de judecata in cursul anului 2019 = 4

Dosare solutionate in cursul anului 2019 = 46

Dosare ramase pe rolul instantelor de judecata = 2

(procedura insolventei la Tribunalul Dambovita cu SC CONIRED SA Pucioasa si revendicare izlaz comunal – Judecatoria Pucioasa -UAT Buciumeni cu UAT Fieni).

În cursul anului 2019 s-au desfasurat si activitati de consiliere juridica la toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Au fost inregistrate un numar de 3 solicitari de informatii de interes public la care s-a raspuns in termenul legal.

In ceea ce privește **activitatea de inregistrare si comunicare a Dispozitiilor Primarului comunei Buciumeni**, aceasta s-a realizat prin:

- inregistrarea a 431 dispozitii in Registrul de evidenta a Dispozitiilor emise de catre primarul comunei, pe suport de hartie;

Dispozitiile emise au avut ca obiect resursele umane(incadrari, incetare raport de munca/CIM, stabilire salarii), ajutoarele sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzirea locuintei, alocatii pentru sustinerea familiei, indemnizatii persoane cu handicap, etc.; constituire diverse comisii; convocari sedințe CL, instituire curatela, regulamente/proceduri privind activitatea executiva.

-comunicarea Dispozitiilor Primarului comunei Buciumeni catre Institutia Prefectului judetul Dambovita pentru exercitarea controlului de legalitate;

- comunicarea dispozitiilor inregistrate catre compartimentele si persoanele desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora;

- comunicarea dispozitiilor inregistrate catre persoanele fizice sau juridice nominalizate in fiecare dispozitie;

Activitatea de pregatire a sedintelor consiliului local și a sedintelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, indeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotarare cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunostinta publica pe pagina web a institutiei a informatiilor legate de activitatea Consiliului local al comunei Buciumeni – inclusiv a hotararilor adoptate de acesta, precum și publicarea declaratiilor care, conform legii, trebuie depuse de alesii locali in vederea exercitarii, de catre organele competente, a activitatii de verificare a averii dobandite în perioada exercitarii mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților.

Consiliul local al comunei Buciumeni, organ deliberativ compus din 13 de consilieri locali, s-a întrunit lunar în sedinte ordinare, la convocarea primarului. Activitatea consiliului local s-a desfasurat, de asemenea, si in sedinte de lucru în cadrul celor 3 comisii de specialitate.

Pe parcursul anului 2019, luna august, a survenit înlocuirea a 2 consilieri local aparținând PNL, care și-au prezentat demisia, cu următorii membri înscriși pe listele formațiunii. Componenta Consiliului Local al comunei Buciumeni, si în anul 2019, din punctul de vedere al aparteneței politice, a fost următoarea:9 consilieri locali aparținând PSD, 2 consilieri locali aparținând PNL, 1 consilier local aparținând PMP, 1 consilier local aparținând UNPR.

In anul 2019 Consiliul local al comunei Buciumeni s-a intrunit in 13 sedinte, din care 12 sedinte ordinare, 1 sedinta de indata. Toate cele 13 sedinte ale consiliului local au fost convocate de Primarul comunei, au fost anuntate prin afisare la sediul institutiei si pe pagina de web *buciumeni.ro* , au fost publice. In conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Buciumeni, in cadrul acestuia functionează trei comisii de specialitate, acestea fiind :

Comisia de specialitate I pentru activitati economico-financiare, administrarea domeniului public si privat al comunei

Presedinte: GRIGOROIU ADRIAN

Membri : VLAD ADRIAN

ENESCU ION/TUDOR CODRUT din 29.08.2019

TURBATU CIPRIAN

PETRESCU DANUT-ION

Comisia de specialitate II pentru agricultura, protectia mediului si turism, gospodarie comunala, amenajarea teritoriului si urbanism, ordine si paza publica

Presedinte: DOBRA PETRUTA

Membri: HALCIUC MARCELA

PETRESCU ION

OPRINOIU DANIL

VLADOIU ION

Comisia de specialitate III juridica si de disciplina, munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport, activitati social-culturale, culte, invatamant, sanatate si familie

Presedinte: CALMICIUC MIRABELA

Membri: SUHAN MARIA-LOREDANA

DUMITRU DRAGOS-SORIN/ BALAN ELENA din 29.08.2019

Comisiile de specialitate ale consiliului local al comunei Buciumeni s-au intrunit in sedinte de lucru pentru avizarea proiectelor de hotarari de pe ordinea de zi a sedintelor consiliului local; au fost analizate de asemenea informari/rapoarte intocmite de compartimentele de specialitate ale aparatului primarului.

În cursul anului 2019, au fost supuse dezbaterii Consiliului local un numar de 98 proiecte de hotarare și au fost adoptate 98 hotarari. Raportat la prevederile legale, Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, si din 3 iulie 2019 OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, initiativa legislativa la nivelul comunei Buciumeni s-a exercitat dupa cum urmeaza: toate cele 98 proiecte de hotarare vizând diverse domenii de activitate, supuse dezbaterii Consiliului local în cursul anului 2019, au fost propuse de catre primar.

Referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotarare de pe ordinea de zi a consiliului local, facem urmatoarele precizari:

-Un numar de 4 de hotarari au fost adoptate fara a avea nevoie de un raport din partea serviciilor din aparatul de specialitate al primarului, acestea fiind cele privind alegerea presedintelui de sedinta,

-Pentru celelalte 95 proiecte de hotarare care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Buciumeni in cursul anului 2019 au fost intocmite rapoarte de catre compartimentele de specialitate.

În anul 2019 au fost inițiate un număr de 5 proiecte cu caracter normativ care au fost anunțate în mod public prin afișare la sediul propriu în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică. După adoptare toate hotărârile au fost afișate la sediul primăriei și publicate pe site-ul primăriei *buciumeni.ro*. Lucrările ședințelor consiliului local din anul 2019 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei, unde au fost afișate și minutele ședințelor Consiliului local, întocmite conform Legii nr.52/2003.

Din punct de vedere statistic, numărul hotărârilor adoptate de Consiliul local al comunei pentru care s-a asigurat, procedura stabilită de lege, de la pregătirea materialelor de ședință până la redactarea hotărârilor, comunicarea cu persoanele/instituțiile interesate și aducerea la cunoștința publică raportat pe ani, pentru mandatul 2016-2019, se prezintă astfel :

- 2016 – 111 hotărâri;
- 2017 – 121 hotărâri;
- 2018 – 83 hotărâri
- 2019 - 98 hotărâri

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate.

Au fost de asemenea depuse în termenele legale declarațiile privind interesele personale, conform Statului aleșilor locali, aprobat prin Legea nr.393/2004, declarațiile privind incompatibilitățile și cele privind neocolaborarea cu fosta Securitate.

Pe întreg parcursul anului 2019, nici o hotărâre adoptată de către Consiliul local al comunei Buciumeni, nu a fost anulată de instanța de contencios administrativ.

În anul 2019 nu au existat cazuri de neavizare, respectiv refuz de contrasemnare pentru legalitate de către Secretarul comunei sau contrasemnare cu obiecțiuni a proiectelor de hotărâri.

Obiectivele pentru anul 2020:

- Nici o hotărâre a consiliului local să nu fie anulată în instanța de contencios administrativ;
- Eficientizarea comunicării între Consiliul local și structurile din aparatul de specialitate al primarului și cetățenii comunei pe baza principiilor transparenței, răspunderii și competenței, prin:

-aducerea la cunoștința publică și comunicarea în termenele legale a hotărârilor consiliului local, inclusiv afișarea pe pagina de internet a instituției a hotărârilor, în termen de 10 zile .

-afișarea pe site-ul instituției a minutei fiecărei ședințe a Consiliului local, în termen de 3 zile de la data ședinței;

-facilitarea accesului rapid și eficient al cetățenilor din comuna la informațiile de interes public legate de activitatea Consiliului local, prin gestionarea eficientă a paginii de internet;

• Îmbunătățirea calitatii activității prin:

-redactarea cu acuratețe a proceselor-verbale de ședință și finalizarea acestora în termenele legale; redactarea cu acuratețe a rapoartelor comisiilor de specialitate, a hotărârilor Consiliului local și a tuturor documentelor întocmite, potrivit competențelor specifice;

-respectarea prevederilor Regulamentului Consiliului local în pregătirea ședințelor Consiliului local și a documentelor de pe ordinea de zi a acestora;

-urmărirea respectării tuturor termenelor stabilite pentru preluarea materialelor care urmează să fie supuse dezbaterii și aprobării consiliului local, pentru efectuarea lucrărilor de pregătire a ședințelor consiliului local, pentru comunicarea hotărârilor consiliului local în vederea exercitării controlului de legalitate și punerea în executare de către persoanele fizice și juridice vizate;

Activitatea de Stare Civilă asigurată:

-înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și/sau produse pe teritoriul comunei, precum și pe teritoriul altor state, dar care privesc acte și fapte ale cetățenilor români cu domiciliul în comuna Buciumeni, eliberarea înscrisurilor doveditoare;

-operarea și comunicarea, după caz, a modificărilor intervenite în starea civilă a persoanelor;

-administrarea și actualizarea permanentă a Registrului electoral;

-participarea activă la organizarea alegerilor, referendumului și recensământului populației.

Sinteza activității anului 2019 se prezintă astfel:

- au fost înregistrate 325 cereri depuse de persoanele fizice direct la registratura serviciului, reprezentând cereri pentru întocmire acte și eliberare certificate, extrase de pe actele de stare civilă, adeverințe, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesorale, sentințe de divorț, transcrieri acte, alte documente privind modificări în starea civilă.

- alte 126 cereri și adrese au fost comunicate prin registratura primăriei, fiind primite din alte unități administrativ-teritoriale;

- au fost întocmite, în câte două exemplare originale, pe format de hârtie, un număr de 70 acte de stare civilă, din care: 4 acte de naștere(transcrieri), 30 acte de căsătorie, 36 acte de deces,

- s-au eliberat 123 certificate de stare civilă din care, 19 de naștere, 42 de căsătorie, 62 de deces, 5 adeverințe privind starea civilă, 20 extrase uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, 2 livrete de familie, au fost operate 241 mențiuni pe actele de stare civilă reprezentând modificări ale statutului civil, au fost

comunicate la alte autoritati publice un numar de 42 mentiuni de modificare a starii civile;

- au fost intocmite si solutionate 4 dosare de transcriere a certificatelor de stare civila intocmite de autoritati straine;

-au fost intocmite documentatii pentru deschiderea procedurii succesorale pentru 52 cazuri;

- au fost intocmite si comunicate catre Registrul National Notarial al Regimurilor Matrimoniale, 42 extrase de casatorie cu mentiunea regimului matrimonial ales;

- au fost intocmite si comunicate Directiei Judetene de Statistica un numar de 70 buletine statistice de nastere, casatorie, deces, divort .

- au fost operate un numar de 5 hotarari/certificate de divort.

-s-au desfasurat activitati de actualizare a Registrului Electoral prin radierea persoanelor decedate si operarea hotararilor judecatoresti prin care s-au dispus asemenea masuri.

Facand o statistica a actelor de stare civila inregistrate in comuna Buciumeni in perioada 2008-2019 a rezultat un numar mare de decese in raport cu actele de nastere (cu toate ca acestea reprezinta doar copiii nascuti in strainatate, nu si cei nascuti in Romania), iar decesele reprezinta doar decedatii in comuna, nu si cei care au decedat pe raza altor localitati din tara sau strainatate.

anul	nasteri (transcrieri+adoptii)	casatorii	decese
2008	5	25	48
2009	8	20	62
2010	10	26	55
2011	7	26	49
2012	15	24	60
2013	12	24	59
2014	14	23	46
2015	7	31	45
2016	7	17	46
2017	10	26	47
2018	6	19	36
2019	4	42	36

Principalele obiective permanente si care pot fi imbunatatite continuu ale Compartimentului Stare Civila pentru anul 2020 sunt:

-Cresterea calitatii serviciilor publice acordate cetatenilor, prin intocmirea cu celeritate si fara eroare a actelor solicitate,

- rectificarea din oficiu a actelor vechi intocmite cu erori .

- informatizarea activitatii de intocmire a actelor de stare civila, astfel incat, sa venim in sprijinul cat mai multor cetateni prin eliberarea certificatelor doveditoare in decurs de cateva minute.

Activitatea de Resurse Umane este structurata pe urmatoarele componente:

- angajarea si integrarea salariatilor;
 - motivarea salariatilor;
 - organizarea resurselor umane;
 - gestiunea personalului;
 - planificarea resurselor umane;
 - evaluarea performantelor resurselor umane;
 - gestiunea securitatii si sanatatii in munca a salariatilor;
 - consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita;
 - urmarirea stadiului implementarii standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate si institutiilor din subordinea consiliului local;
- In luna decembrie a anului 2019 au fost facute modificari in organigrama și statul de functii ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Buciumeni în concordanta cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritățile administrației publice locale Buciumeni și în fondurile bugetare alocate, si determinate de necesitatea adaptarii la nevoile specifice si asigurarii unei gestiuni eficiente.

Conform OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum și pentru stabilirea unor masuri financiare, numarul maxim de posturi aplicabil Comunei Buciumeni este de 30.

In ianuarie 2019 organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Buciumeni avizata de catre A.N.F.P. conform avizului nr.34831/2013 si aprobata de catre Consiliul local al comunei Buciumeni prin H. C. L. nr. 81/30.10.2013 cuprinde un numar de 30 posturi din care: 2 functii demnitate publica, 12 functii publice, din care 1 functie publica de conducere – secretar UAT si 11 functii publice de executie(2 temporar vacante, suspendate pe perioada indeplinirii mandatului de primar si viceprimar și 9 ocupate) și 16 functii contractuale(3 vacante si 13 ocupate). In decembrie 2019 organigrama aparatului de specialitate al Primarului comunei Buciumeni, aprobata prin HCL nr.96/23.12.2019 cuprinde un numar de 30 posturi din care: 2 functii demnitate

publica, 14 funcții publice, din care 1 funcție publică de conducere – secretar general UAT și 13 funcții publice de execuție (2 temporar vacante, suspendate pe perioada îndeplinirii mandatului de primar și viceprimar și 11 ocupate) și 14 funcții contractuale (3 vacante, 1 temporar vacantă și 10 ocupate).

Referitor la posturile salarizate din capitolele de cheltuieli bugetare prevăzute de art. III alin. 2 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, situația este următoarea:

-asistența socială aprobate 22 posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din care la finele anului 2019 sunt ocupate 19 posturi.

Nu fost organizate concursuri de recrutare sau promovare .

S-au aplicat sancțiuni disciplinare personalului angajat în aparatul de specialitate al Primarului comunei Buciumeni 1 mustrare scrisă .

Gestiunea resurselor umane se poate realiza cu eficiență numai în condițiile aplicării unei politici constante de formare/perfecționare continuă a personalului din administrația publică.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept cât și o obligație a funcționarilor publici și a personalului contractual, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, creează atât cadrul normativ necesar planificării activităților de formare și perfecționare profesională, precum și drepturi și obligații pentru instituțiile publice, funcționarii publici și furnizorii de formare.

La nivelul Primăriei comunei Buciumeni, s-a întocmit și aprobat *Planul de formare și perfecționare pentru anul 2019*.

În cursul anului 2019 au participat la cursuri de formare/perfecționare profesională 9 salariați din cadrul Primăriei comunei Buciumeni.

Obiectivele majore ale activității Resurse Umane pentru anul 2020 sunt:

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Buciumeni;
- elaborarea programului de pregătire profesională, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buciumeni;
- actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei în conformitate cu noile prevederi legale.

Incarcarile si reusitele noastre sunt si raman la aprecierea comunitatii, abordari noi sunt necesare atat pentru a rezolva problemele prezentului, cat si pe cele ale viitorului, dar sunt convins că impreuna, autoritati si comunitate locala, vom duce la bun sfârșit, tot ceea ce am inceput si tot ceea ce vom mai incepe. Am deosebita onoare sa le fiu alaturi si sa reprezint cetatenii acestei comune, si invit locuitorii comunei Buciumeni sa ma sustina in actiunea de dialog permanent, asigurandu-i ca orice observatie, sugestie sau chiar critica, este binevenita. Mulțumesc comunitatii locale pentru trecut, prezent și mai ales viitor, viitor pe care trebuie să-l construim impreuna, toti cei care iubim comuna noastra.

PRIMAR,
PAVEL ION