

Primaria Comunei Buciumeni

Vizat Primar,

Judetul Dambovita

Pavel Ion

Nr. ___/_____

**CERERE ACORDARE TICHETE SOCIALE PENTRU COPIII DEFAVORIZATI
DIN INVATAMANTUL DE STAT PRESCOLAR, PRIMAR SI GIMNAZIAL**

Subsemnatul (a) cu domiciliul în comuna.....sat.....nr.....jud.....telefon....., în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului/copiilor....., solicit acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional în valoare de 500 lei, în vederea achiziționării de materiale școlare pentru anul școlar 2020-2021.

Anexez prezentei următoarele documente (se bifează documentele anexate cererii):

- copie act de identitate solicitant;
- copie act de identitate al soțului/soției (după caz);
- copie certificat de naștere copil/copii;
- copie certificat de căsătorie părinți (după caz) ;
- copie certificat de deces părinte (unde este cazul)
- dovada înscrierii la grădiniță/ școală ;
- copie document din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei reprezentate;
- acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei, eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz) ;

Alte documente (după caz)

.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform, Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cu modificările și completările ulterioare, pe care le furnizez prin prezenta cerere și documentele anexate, în vederea obținerii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional. De asemenea, declar că sunt de acord cu transmiterea datelor cu caracter personal către operatorii și instituțiile care:

- verifică eligibilitatea acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional;
- tipăresc și distribuie tichetele;
- monitorizează utilizarea tichetelor conform destinației cu care au fost acordate.

Data,

Semnătura,