

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA BUCIUMENI
CONSILIUL LOCAL



Amizat de egalitate
Secretarul general al comunei
Stancu Meliana - Carmen
Stancu

HOTĂRÂREA nr. _____ din 30.05.2020

privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al comunei Buciumeni, județul Dâmbovița întrunit în ședința ordinară din data de **30.05.2020**, având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Buciumeni, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr.3855/07.05.2020;
- Raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul de Asistență Socială, înregistrat sub nr.3898/11.05.2020;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local comunal;
- Prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- Prevederile Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- Prevederile art. 39, art. 67, art. 73 și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.1, alin.2, alin.7, lit.(b), art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul de cerere și de anchetă socială privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei vor răspunde Compartimentul Asistență Socială, Compartimentul Buget-Contabilitate, Achiziții Publice, iar pentru înregistrare și comunicare, secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
GRIGOROIU Adrian

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al Comunei
STANCU Melania Carmen

Consilieri în funcție	Consilieri prezenți	Nr. voturi pentru	Nr. voturi împotriva	Nr. abțineri
13				

Redactat într-un exemplar original/B.M.M.

METODOLOGIA

de acordarea a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie stabilește, în conformitate cu prevederile Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a unui ajutor familiilor cu domiciliul/reședința pe raza comunei Buciumeni, județul Dâmbovița, cu copii de vârstă preșcolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă în condițiile prevăzute de Legea nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

Cap. I

Cadrul general

Art. 1. Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr. 35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. II

Dispoziții generale

Art. 2. (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român cu domiciliul în comuna Buciumeni, județ Dâmbovița, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată,

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod **cumulativ** următoarele condiții:

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) de pe raza municipiului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată).

Art. 4. Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. III

Acordarea dreptului la ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă

Art. 5. Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr.2 la prezenta metodologie, și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de legea privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și de prezentele norme metodologice.

Art. 6. (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Compartimentul de Asistență Socială Buciumeni.

(2) Documentele doveditoare sunt:

a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art. 1;

b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;

c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;

d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 2 alin. (3) din prezenta metodologie, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din **Legea nr.167/2014**, și care poate fi:

- contractul de prestări de servicii sociale încheiat între reprezentantul legal al copilului și persoana juridică acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licență de funcționare pentru

serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, unde bona are contract individual de muncă încheiat:

- contractul de prestări de servicii încheiat între reprezentantul legal al copilului și bonă, persoana fizică autorizată, acreditată ca furnizor de servicii sociale și care deține licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului pe timpul zilei prestate de bone, în condițiile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și Certificatul de acreditare și Licența de funcționare;

f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Dimbovița;

g) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată);

h) alte documente, după caz;

(3) Pentru persoanele prevăzute la art.3 alin.(2) cererea este însoțită de următoarele documente:

a) documentele doveditoare prevăzute la alin. (2) lit. a) - c) și lit. e) - g);

b) alte documente eliberate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a județului Dimbovița(adeverință/carnet de șomer privind calitatea de șomer indemnizat sau calitatea de persoană înregistrată în căutarea unui loc de muncă, adeverința din care să reiasă că nu a refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene);

Art. 7. Dreptul la ajutorul financiar se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Compartimentul de Asistență Socială Buciumeni a îndeplinirii condițiilor de acordare.

Art. 8. (1) Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează către Compartimentul de Asistență Socială Buciumeni în baza:

a) documentelor depuse de solicitant;

b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;

c) ancheta socială;

d) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(3) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, ancheta socială nu se mai efectuează, iar respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.

Art. 9. (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la Compartimentul de Asistență Socială Buciumeni, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri și a documentelor doveditoare.

Art. 10. Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii. De asemenea constituie motive de respingere a dreptului, refuzul solicitantului de a furniza informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale și/sau neprezentarea de către solicitant a documentelor necesare în vederea finalizării anchetei sociale în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii instiințării.

Art. 11. Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art. 12. Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

Art. 13. Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar, sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

Cap. IV

Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 14. (1) În cazul în care, după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socioeconomică a persoanei prevăzute la art. 1, în componența familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Compartimentul de Asistență Socială Buciumeni.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art. 11.

Cap. V

Suspendarea plății ajutorului financiar

Art. 15. (1) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una dintre următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune Compartimentul de Asistență Socială Buciumeni efectuarea de verificări.

(3) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, primarul dispune, după caz, modificarea sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit. Dispoziția primarului privind modificarea sau încetarea dreptului și/sau recuperarea sumelor încasate necuvenit, se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(4) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare. Reluarea plății se face începând cu luna următoare celei în care se constată că se mențin condițiile de acordare, prin dispoziția primarului.

Cap. VI

Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art. 16. (1) Încetarea dreptului intervine:

a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;

b) la data decesului copilului;

c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele/reprezentantul legal al copilului refuză un loc la creșă/grădiniță (publică/privată);

d) la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art. 6 alin. 2 lit. e);

e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;

f) la cererea titularului;

g) se înregistrează situația prevăzută la art. 9 din prezenta metodologie;

h) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin dispoziția primarului începând cu luna următoare celei în care au intervenit situațiile prevăzute la alin.1.

Cap. VII
Dispoziții finale

Art. 17. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează conform legii. Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru plăți și inspecție socială județeană. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

Art. 18. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

ÎNTOCMIT,
INSP. BABOI MARIA MAGDALENA



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
GIURCORIU ADRIAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
STANCU MELANIA CARMEN

Anexă nr.2 la HCL nr. _____ / _____

CERERE

Privind acordarea unui ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bona

Subsemnatul(a) _____ reprezentant legal al
minorului _____, cu domiciliul în județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl.
_____, scara _____, ap. _____, telefon _____, e-mail _____
legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____

prin prezenta solicit ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/2020
privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și a H.C.L. nr.

_____ / _____,

Anexez prezentei următoarele documente:

- copie după documentul de identitate;
- copie după certificatul de naștere al copilului/copiiilor pentru care solicit ajutorul;
- copia documentului prin care atest calitatea mea de reprezentant legal al copilului/copiiilor;
(_____)
- adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei;
(_____)
- declarație pe propria răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) și că nu am refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată) ori nu am retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată (publică/privată);
- declarație pe propria răspundere că nu am refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene;
- copia documentului în baza căruia își desfășoară activitatea de bonă din zile _____, în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014;
- alte documente _____
- solicit ca ajutorul financiar să-mi fie acordat prin mandat poștal/cont virament:
IBAN _____, Banca _____
- prin prezenta solicit comunicarea răspunsului pe următoarea adresă de e-mail:

- îmi exprim consimțământul ca Compartimentul de Asistență Socială să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai sus.
- am luat la cunoștință faptul că în cazul nefuncționării serverului de e-mail comunicat sau în cazul adresei greșite de e-mail, Compartimentul de Asistență Socială nu poate fi tras la răspundere pentru acest lucru.

Data _____

Semnătura _____



PRIMĂRIA COMUNEI BUCIUMENI

CERTIFICARE PRIMAR



ANCHETA SOCIALĂ

Pentru acordarea unui ajutor financiar
familiiilor pentru plata serviciilor oferite de bona

Efectuată la data de _____ pentru acordarea _____
Urmare a cererii înregistrată sub nr. _____ la data de _____ a Dnei Dnui

I.A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Act identitate^a _____ Seria _____ Nr _____
eliberat de _____ la data de _____

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie

(*) Pentru cetățenii străini sau apatridici:

PST - permis de ședere temporară CR - carte de rezidență
PSTL - permis de ședere pe termen lung CR - carte de rezidență permanentă
DI - document de identitate

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

A3. SOLICITANTUL ARE REȘEDINȚA (locul de ședere obișnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

NU

DA, în localitatea _____ țara _____

A4. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

Căsătorit (ă)

Necăsătorit (ă)

Văduv (ă)

Divorțat (ă)

Despărțit în fapt

Uniune consensuală

Altele.....

A5. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A SOLICITANTULUI

Fără studii

Generale

Medii

Superioare

B. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

NU

DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

EL. COPIII FAMILIEI*

1. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat
<input type="checkbox"/> DA, din România	poștal/ extras de cont/
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări	decizie/adeverință)
Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	
<input type="checkbox"/> DA	

2. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat
<input type="checkbox"/> DA, din România	poștal/ extras de cont/
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări	decizie/adeverință)
Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	
<input type="checkbox"/> DA	

3. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat
<input type="checkbox"/> DA, din România	poștal/ extras de cont/
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări	decizie/adeverință)
Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	
<input type="checkbox"/> DA	

4. Numele și prenumele	
Cod numeric personal	
Act de identitate/act doveditor **	Seria Nr.
Dacă este elev învață la	Unitatea școlară Clasa
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:	
<input type="checkbox"/> NU	(se vor atașa acte doveditoare: mandat
<input type="checkbox"/> DA, din România	poștal/ extras de cont/
<input type="checkbox"/> DA, din alte țări	decizie/adeverință)
Dacă realizează venituri din muncă:	
<input type="checkbox"/> NU	
<input type="checkbox"/> DA	

(*) Se includ și copii care nu împlinesc vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate.

II. Situația socio-economică a familiei:

1. Climatul familial, relațiile dintre membrii familiei:

2. Situația economică a familiei (venituri)

3. Locuința: condiții igienico-sanitare, facilitate, etc:

Se propune acordarea unui ajutor financiar familiei _____
pentru plata serviciilor oferite de bona.

Beneficiar,

Intocmit,

Referat de aprobare

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Având în vedere:

-Prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, care are ca obiect stabilirea cadrului legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă prescolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă în condițiile prevăzute de Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

-Raportul de specialitate al d.nei Baboi Maria Magdalena, inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială Buciumeni;

Potrivit dispozițiilor art. 17 din Legea nr.35/2020, autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare, în funcție de specificul local, hotărârea fiind emisă în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a acestui articol.

Față de cele prezentate supun dezbaterii și aprobării Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

PRIMAR,
PAVE ION



Raport de specialitate

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Subsemnata, Baboi Maria Magdalena, inspector în cadrul Compartimentului de Asistență Socială Buciumeni, având în vedere:

-Prevederile Legii nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

-Prevederile Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

-Prevederile art. 39, art. 67, art. 73 și art. 112 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru asigurarea suportului necesar în îngrijirea, creșterea, formarea, dezvoltarea și educarea copilului de vârstă preșcolară în cadrul familiei, autoritățile administrației publice locale pot acorda un ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, în baza Legii nr. 35/2020, pentru depășirea unor situații de dificultate prin concilierea vieții de familie cu viața profesională și încurajarea ocupării pe piața muncii.

Serviciile specializate de îngrijire și supraveghere a copilului oferite de bonă se asigură în condițiile Legii nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă reglementează cadrul legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a acestui ajutor, respectiv:

- categoriile de beneficiari;

- nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie până la care se acordă ajutorul;

- veniturile care se iau în considerare la determinarea venitului net lunar pe membru de familie;

- cuantumul ajutorului financiar;

- condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de ajutorul financiar;

- modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă;

- modificarea cuantumulului ajutorului financiar, suspendarea plății și încetarea dreptului;

- modalitatea de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar.

Potrivit dispozițiilor art. 17 din Legea nr. 35/2020, pentru acordarea ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, autoritățile administrației publice locale

aprobă prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare, în funcție de specificul local, hotărârea fiind emisă în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a acestui articol.

În acord cu prevederile Legii nr. 35/2020 și ținând cont de specificul local, propun spre aprobarea Consiliului Local, Metodologia de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Inspector,
Baboi Maria Magdalena



ROMANIA

JUDETUL DAMBOVITA

PRIMARIA COMUNEI BUCIUMENI

NR.3845/ 07.05.2020

ANUNT PUBLIC

In conformitate cu dispozitiile art. 7 alin. (1) si (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare , se aduce la cunostinta publica faptul ca pentru sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Buciumeni care va avea loc in luna MAI 2020 , a fost initiat PROIECTUL DE HOTARARE privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bona .

Propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la acest proiect pot fi depuse pana la data de 17.05.2020 pe adresa Primariei comunei Buciumeni , sau pe email primariabuciumeni@yahoo.com.

Consilier

RUSU ELENA