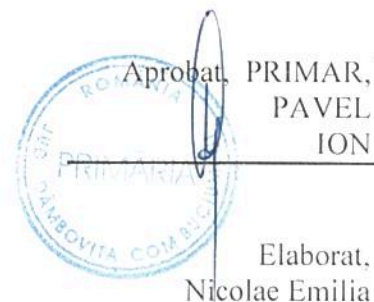


Anexa nr. 10  
Model



## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

*Numele autorității sau instituției publice PRIMARIA COMUNEI BUCIUMENI*

Subsemnatul NICOLAE EMILIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. Existența mai multor panouri de afișaj
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
  - Da, acestea fiind: \_\_\_\_\_
  - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - Da
  - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Inițierea unei publicații lunare/trimestriale de informare a cetățenilor

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane	de la persoane	pe suport de	pe	verbal

<b>interes public</b>	fizice	juridice	hârtie	suport electronic	
3	1	2	2	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: situatie gestionare deseuri, informatii nivel salarii (incadrari), situatii statistice	2

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoare:

A-Solutionate favorabil in termen de 10 zile

B-Solutionate favorabil in termen de 30 de zile

C-Solicitari pentru care termenul a fost depasit

D-Comunicare electronica

E-Comunicare in format hartie

F-Comunicare verbala

G-Utilizarea banilor publici (contracte,investitii, cheltuieli etc)

H-Modul de indeplinire a atributiilor institutiei

I-Acte normative, reglementari

J-Activitatea liderilor institutiei

K-Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare

L-Altele (se precizeaza care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	G	L
3	0	2	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	2

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este:

A-Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice

B-Acte normative, reglementari

C-Activitatea liderilor institutiei

D- Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul acceptarii acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor /informatiilor solicitate):

Informatiile solicitate sunt informatii cu caracter personal , solicitarea nu se circumscrie prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public .

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0 lei	0 lei	0 lei	Nu este stabilita taxa

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actiuni de promovare a paginii de internet  
Eficientizare publicare acte normative

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--