



APROB,
PRIMAR
Pavel Ion

**CODUL DE ETICĂ
A PERSONALULUI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA DE
ACHIZIȚII PUBLICE ÎN CADRUL
PRIMĂRIEI COMUNEI BUCIUMENI**

Capitolul I Principii de etică

Art. 1. Principiile de etică pentru persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică, sunt:

A. Integritatea. Persoanele implicate în acest proces trebuie să aibă însușirea de a fi integre, corecte și incoruptibile, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului acestora.

B. “Legea este suverană”. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să cunoască foarte bine cadrul legal de reglementare din domeniul achizițiilor publice și să manifeste interes pentru respectarea și aplicarea corectă a acestora. Orice decizie va fi luată pe baza principiului “*legea este suverană*”. Comportamentul profesional adecvat, combaterea infracțiunilor de corupție și raportarea acestora sunt principalele aspecte pe care se sprijină acest principiu.

C. Competența profesională. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică sunt datoare:

✓ să-și îndeplinescă atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, imparțialitate, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite.

✓ să-și îmbunătățească în mod continuu nivelul de pregătire, eficiența și calitatea activităților lor.

D. Profesionalism. Profesionalismul persoanei implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică o determină să nu accepte o sarcină sau să nu desfășoare o anume activitate decât în cazul în care consideră că deține calitățile necesare realizării acestora în mod corect. Profesionalismul acestei persoane are la bază o pregătire continuă, dezvoltarea abilităților și neacceptarea influențelor în luarea deciziilor. Persoanele implicate în procesul de atribuire trebuie să se comporte într-o manieră profesionistă și să utilizeze bunele practici în activitățile pe care le desfășoară.

E. Responsabilitate. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să conștientizeze că răspund pentru ceea ce întreprind și că trebuie să nu accepte realizarea unor acțiuni dacă nu sunt convinse că acestea sunt legale.

F. Corectitudine în acordarea tratamentului egal. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică vor trata în mod similar operatorii economici care se află în aceeași situație, fiind interzisă discriminarea ca urmare a oricărui motiv subiectiv - religie, vârstă, apartenență politică, sex, naționalitate, etc. vor aplica criteriile de selecție și criteriile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, cu bună credință, în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice operator economic participant să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv.

G. Coordonarea. Când se iau decizii, persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică se vor asigura că măsurile luate sunt în concordanță cu legea și morala și sunt destinate scopului urmărit.

H. Proporționalitate. Asigurarea de către persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică, a **corelației** între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. Această corelație este reflectată corespunzător în stabilirea cerințelor minime de calificare, a criteriilor de selecție și după caz, a factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire.

I. Imparțialitate și independență. Persoana implicată în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică:

✓ va evita orice acțiune arbitrară care ar putea afecta în mod negativ alte persoane;

✓ va anunța și nu va participa la procesul de achiziție publică în cazul în care un membru al familiei sale are un interes financiar sau nefinanciar în legătură cu respectivul contract;

Primăria Comunei Buciumeni

✓trebuie să fie obiectivă și imparțială în toate circumstanțele exercițiului funcției sale. Deciziile nu vor fi luate niciodată ca urmare a unui interes personal, financiar sau nefinanciar, sau ca urmare a presiunilor politice.

J. Curtoazie și consecvența. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică: vor fi orientate spre realizarea operațiunilor în mod corect, amabil și accesibil tuturor celorlalți actori implicați în proces; vor fi consecvente cu propriul lor comportament administrativ și vor răspunde competent la așteptările întemeiate și rezonabile pe care operatorii economici le au în raport de activitatea sa; vor avea o conduită ireproșabilă atât pe plan profesional, cât și personal.

K. Transparență. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică se vor asigura că: orice informație referitoare la procedura de atribuire a contractului va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați; documentația de atribuire este clară, completă și fără echivoc și finalizată înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare; opinia publică este informată în mod regulat asupra contractelor de achiziție publică atribuite; orice decizie care poate afecta negativ drepturile sau interesele unei persoane, va fi explicită, clar motivată și va cuprinde baza legală care a determinat luarea deciziei respective.

L. Principiul "patru ochi". Regula celor „patru ochi” este un mecanism de control proiectat pentru a atinge un grad ridicat de siguranță, în special pentru documente și operațiuni sensibile. Acest principiu se bazează pe faptul că cel puțin două persoane, verifică independent unul față de celălalt, același document. Utilizarea principiului celor patru ochi crează premisele unui sistem care separă funcțiile de decizie, execuție și raportare și care poate genera aprobarea unei decizii de către diferite grade din ierarhie. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să permită participarea, respectiv implicarea în verificarea modului de derulare a etapelor procesului de achiziție publică și a altor persoane din cadrul autorității contractante sau din afara acesteia, atunci când verificarea este realizată cu scopul de a genera măsuri de îmbunătățire a procesului.

M. Confidențialitate. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică au obligația: de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către operatorii economici în documentele de calificare și în propunerile tehnice; de a garanta fiecărui operator economic protejarea secretului comercial și a proprietății intelectuale. Aplicarea principiului confidențialității informațiilor în activitatea specifică domeniului achizițiilor publice nu va fi condiționată de obținerea unor beneficii personale sau de interesul unor terți.

N. Acuratețea informației. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică se vor asigura că informațiile oferite pe parcursul activității, vor fi adevărate și corecte și nu vor fi menite să inducă în eroare sau să înșele așteptările.

O. Interes public și încredere publică. În exercitarea atribuțiilor funcționale, persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să considere interesul public mai presus de orice alt interes și să urmărească obținerea de valoare pentru banii cheltuiți; de asemenea trebuie să se comporte de așa manieră încât să contribuie la sporirea încrederii opiniei publice în capacitatea autorităților contractante de a organiza procese de achiziții publice.

P. Evitarea manifestării concurenței neloiale. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică se vor asigura că prin documentația de atribuire nu vor cauza împiedicarea și/sau limitarea participării operatorilor economici la procedurile de atribuire și nici denaturarea concurenței loiale dintre aceștia. Totodată, persoanele implicate se vor asigura că operatorii economici au cunoștință despre ceea ce se consideră a fi contrar uzanțelor comerciale cinstite, respectiv neexecutarea unilaterală a contractului sau utilizarea unor proceduri neloiale, abuzul de încredere, incitarea la comiterea de delikte, precum și vânzarea de secrete comerciale, către terți, de natură să afecteze poziția altor operatori

economici pe piață.

R. Evitarea manifestării actelor de corupție. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică vor lua măsuri de excludere din competiție a operatorilor economici care folosesc practici corupte sau frauduloase în legătură cu procedura de atribuire a contractului.

S. Evitarea apariției conflictului de interese. Anterior numirii în funcție, la numirea în funcție sau în timpul exercitării acesteia, persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică au obligația să își administreze interesele private în așa fel încât să prevină apariția unui conflict de interese. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana care participă direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor nu are dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

T. Evitarea primirii de cadouri. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică le este interzisă solicitarea sau acceptarea de daruri, bani, împrumuturi, cadouri sau avantaje de altă natură de la societățile sau persoanele cu care colaborează în mod oficial atât pe parcursul procedurilor de achiziții, cât și pe timpul derulării contractului. Discuțiile purtate cu reprezentanții operatorilor economici, în afara cadrului de reglementare existent, sunt susceptibile de a fi considerate abatere de la etică în procesul de achiziții publice.

U. Postangajările. Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor achiziție publică vor informa operatorul economic că nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au participat la verificarea/evaluarea candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

CAPITOLUL II

Prevenirea, identificarea și unele măsuri de combatere a corupției în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică

Achizițiile publice presupun posibilitatea apariției riscurilor cu grad mare de semnificație care pot afecta, în cazul materializării, realizarea obiectivelor Primăriei Comunei Buciumeni.

Pornind de la aceste aspecte, este necesar să fie stabilite măsuri de prevenire și combatere a corupției.

Astfel, pentru autoritatea contractantă aceste măsuri pot viza:

- ✓reguli clare ale procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - ✓interpretări unitare ale legislației și nu „de la caz la caz”;
 - ✓coduri de conduită;
 - ✓îmbunătățirea transparenței procesului;
 - ✓separarea funcțiilor;
 - ✓aplicarea principiului „patru ochi”;
 - ✓rotirea personalului, acolo unde este posibil;
 - ✓activități de consiliere metodologică și instruire în regim continuu;
 - ✓sancțiuni adecvate (disciplinare, civile, penale),
- iar pentru ofertanți și contractanți:
- ✓coduri de conduită;
 - ✓instruiri periodice;
 - ✓sancțiuni penale;

Primăria Comunei Buciumeni

- ✓ anularea contractului;
- ✓ emiterea de documente constatatoare negative ofertanților/contractanților prin care se crează dreptul autorității contractante de a-i exclude din procedurile de atribuire pe o perioadă de timp determinată;
- ✓ plata de despăgubiri;
- ✓ emiterea cazierului judiciar;

În materie de achiziții publice, anumite practici sunt considerate ca elemente care favorizează manifestarea actelor de corupție. Aceste practici pot fi clasificate în două mari categorii:

- Încălcări ascunse ale regulilor în achiziții publice – apar ca și cum regulile ar fi respectate, dar în spatele aparențelor sunt desfășurate activități ce duc la încălcarea lor; (exemple: cerințe excesive care pot fi îndeplinite numai de anumiți operatori economici, modificarea/înlocuirea ofertelor după ședința de deschidere, predeterminarea sau preselecția contractanților, un climat al calității scăzute, conexiuni și cunoștințe);
- Abateri de la procedurile de bază, prin aplicarea abuzivă a excepțiilor din legislație, invocate frecvent fără justificări temeinice.

CAPITOLUL III

Ațiuni corelate cu fenomenul de corupție

Corupția reprezintă folosirea abuzivă a puterii publice, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup. Ca act antisocial, corupția este deosebit de gravă deoarece favorizează unele interese individuale ale unor particulari, mai ales în domeniul economic, afectând astfel interesele colective prin: însușirea, deturnarea și folosirea resurselor publice în interes personal ca urmare a încheierii unor contracte cu reprezentanți ai Statului prin eludarea normelor morale și legale.

Corupția vizează un ansamblu de activități imorale, ilicite, ilegale realizate nu numai de persoane cu funcții de conducere sau care exercită un rol public, ci și de diverse grupuri și organizații, publice sau private, în scopul obținerii unor avantaje materiale sau morale sau unui statut social superior prin utilizarea unor forme de constrângere, șantaj, înșelăciune, mituire, cumpărare, intimidare.

Linia de delimitare între faptele de corupție și faptele oneste poate fi foarte greu de trasat. De exemplu, comportamentul neprofesional sau greșelile făcute de un funcționar public implicat în activitățile specifice achizițiilor publice, deși cu intenții bune, ar putea părea o încercare de influențare a procedurilor și/sau a rezultatului acestora.

Practica a demonstrat că unul dintre obstacolele principale în combaterea fraudei și a corupției în procesul de achiziții publice, îl reprezintă detectarea dificilă a devierilor de la legislație. Această dificultate are la bază faptul că, în cele mai multe cazuri nu poate fi depistat făptașul real și nici victima pentru că adesea există un complot al unui grup de persoane cu interese comune în a menține în secret actele lor de corupție, fapt dovedit de creativitatea inepuizabilă a acestora în denaturarea procesului de atribuire a contractului de achiziție publică.

Efortul global de prevenire și combatere a corupției în achizițiile publice are o miză uriașă. Achizițiile reprezintă pilonul investiției publice în dezvoltare, fiind așadar o activitate economică preponderentă a guvernelor, sensibilitatea la corupție a acestui domeniu reprezentând un element de risc semnificativ în cheltuirea banului public.

CAPITOLUL IV

Riscuri din prisma eticii în procesul de atribuire a contractelor achiziție publică

Sistemul achizițiilor publice reprezintă o parte a realității economiei românești având aceleași caracteristici cu aceasta, respectiv atât puncte tari cât și puncte slabe.

Elementele componente ale sistemului de achiziții publice sunt:

- autoritatea de reglementare;

Primăria Comunei Buciumeni

- autoritățile contractante;
- operatorii economici;
- supraveghetorii sistemului.

Între elementele componente ale sistemului intervin relații specifice atingerii scopului general, elementele interacționând între ele condiționându-se, potențându-se sau anihilându-se unele pe celelalte.

Astfel, elementele sistemului interacționează între ele pe parcursul procesului de achiziție, fapt ce poate determina apariția anumitor acțiuni cu efecte negative asupra întregului sistem.

Riscurile din prisma eticii în cadrul procesului de achiziții publice, reprezintă acele evenimente nesigure, dar probabile a căror apariție poate cauza un prejudiciu sau un impact negativ asupra unor valori specifice ale comunității.

Trebuie subliniat faptul că riscurile pot deveni certitudine fie din cauza unei simple erori în desfășurarea și administrarea procesului de achiziție, fie din cauza unei devieri intenționate de la prevederile legii.

În procesul de achiziție publică, probabilitatea de producere a unui eveniment negativ este în strânsă legătură cu valoarea bugetului alocat pentru respectivul contract.

La nivel european au fost identificate o serie de riscuri comune care se manifestă pe parcursul derulării oricărui proces de achiziție publică, considerate ca fiind cu valabilitate și aplicabilitate generală.

În tabelul de mai jos exemplificăm unele elemente generatoare de posibile fenomene de fraudă și corupție în raport cu sursele de risc din cadrul procesului de atribuire a contractului de achiziție publică:

Nr.crt.	Sursa de risc	Operațiune	Elemente care potențează fraudă/corupția	Exemple și măsuri preventive
I.	Planificarea achizițiilor publice	Identificare necesități	<ul style="list-style-type: none"> - amestecul oficialilor la nivel înalt în decizia de achiziție publică; - cuprinderea unor achiziții nejustificate din punct de vedere economic sau dăunătoare din punct de vedere al mediului (nevoi inventate sau falsificate); - lipsa de comunicare între departamente pentru stabilirea corectă a nevoilor; - identificarea nevoilor după aprobarea bugetului. 	<p><u>Exemplu:</u> Aprobarea unor cheltuieli pentru achiziții publice care nu sunt necesare autorității contractante;</p> <p><u>Măsuri preventive</u> Verificarea și justificarea fiecărei cheltuieli de către o persoană, alta decât cea care a identificat și fundamentat nevoia. (principiul “<i>celor patru ochi</i>”).</p>
		Estimare valoare contract și alegere procedură	<ul style="list-style-type: none"> - evaluare superficială a contractului fără a fi luate în calcul toate costurile care pot interveni; - supraevaluare în ideea favorizării unui anumit 	<p><u>Exemplu:</u> Utilizarea frecventă a achiziției directe ca urmare a stabilirii nevoilor prin raportare la un cod CPV;</p> <p><u>Măsuri preventive</u></p>

			<p>contractant;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea unui model de calcul care să conducă la o valoare care să nu presupună aplicarea unei proceduri competitive; - divizarea contractelor cu obiecte similare în contracte de valoare mică invocându-se scopuri diferite; - abuzul utilizării de proceduri necompetitive prin invocarea existenței excepțiilor legale. 	<p>Achiziția directă nu este în legătură cu identificarea unui cod CPV de 8 cifre ci cu identificarea posibilității de a satisface o necesitate careia i se poate atribui unul sau mai multe coduri CPV (de produse/servicii/lucrări) pe care aceasta le comportă.</p>
		Identificare fonduri	<ul style="list-style-type: none"> - alocarea nerealistă a bugetului, acesta fiind fundamentat doar pe istoricul de cheltuieli și nu pe acoperirea necesităților 	<p><u>Exemplu:</u> Preluarea în planul de achiziții din anul anterior a unui contract de servicii informatice pentru actualizarea unor soft-uri care au devenit inutile;</p> <p><u>Măsuri preventive</u> Stabilirea necesităților funcție de nevoile reale și de prioritățile autorității contractante.</p>
		Elaborare calendar	<ul style="list-style-type: none"> - planificarea deficitară a procesului de achiziție; - alocarea de timp insuficient pentru derularea corespunzătoare a fiecărei proceduri. 	<p><u>Exemplu:</u> Atribuirea unui contract invocând măsura extremei urgențe (art.122 lit.c) din cauza planificării deficitare a procedurii de atribuire</p> <p><u>Măsuri de prevenire</u> Inițierea în timp util a procedurii de atribuire ținând cont de duratele estimative ale fiecărei etape precum și de perioadele de soluționare a eventualelor contestații.</p>
2.	Elaborarea documentației de atribuire	Stabilirea specificațiilor tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - ajustarea specificațiilor de așa manieră încât să corespundă unui singur 	<p><u>Exemplu:</u> Utilizarea frecventă a unor specificații tehnice care copiază în cele mai</p>

Primăria Comunei Buciumeni

			operator economic; - ajustarea specificațiilor la cererea nejustificată a unui factor decizional de la nivelul autorității contractante; - stabilirea de specificații prea generale sau care nu sunt în concordanță cu nivelul dorit al performanțelor; - întâlniri frecvente și fără motiv cu oferantul preferat în vederea consultării în legătură cu cerințele tehnice.	mici detalii prospectul unui anume produs “agreat”; <u>Măsuri preventive</u> La definirea specificațiilor tehnice se recomandă utilizarea standardelor, omologărilor sau reglementărilor tehnice naționale/europene.
		Stabilire cerințe minime de calificare	- cerințe “croite” pentru anumiți operatori economici, însoțite de note justificative superficiale, fără o susținere reală.	<u>Exemplu:</u> 1. Solicitarea îndeplinirii unor indicatori financiari, de tipul “profit pe ultimii 3 ani” invocând nevoia de auto-protecție a autorității contractante; 2. Solicitarea de certificate privind implementarea standardelor ISO de orice fel, ofertantului care are calitatea de comerciant într-un contract de furnizare produse de raft; <u>Măsuri preventive</u> Formularea adecvată a cerințelor de calificare cu respectarea principiului proporționalității, pentru a asigura participarea unui număr cât mai mare de operatori economici.
		Stabilire criterii de selectare și/sau criteriu de atribuire	- nu sunt definite în mod clar și obiectiv; - factorii de evaluare permit speculații.	<u>Exemple:</u> 1. Utilizarea în cadrul achizițiilor de lucrări, a factorului de evaluare “termenul de garanție a

				<p>lucrării “ admițând prin algortimul de calcul oferte nerealiste și costisitoare.</p> <p>2. Utilizarea cu intenție a unui factor de evaluare de natură tehnică dedicat unui anume ofertant “<i>mostră de program informatic care să corespundă în totalitate descrierii din caietul de sarcini</i>”;</p> <p><u>Măsuri preventive</u> Stabilirea de factori de evaluare care să reflecte avantajele reale și evidente pe care autoritatea contractantă le poate obține prin utilizarea acestora.</p>
		Completarea Fișei de date a achiziției, stabilire formulare și modele	- se completează superficial, fără a se ține cont de specificitatea achiziției, lasând loc de speculații	<p><u>Măsuri preventive</u> Aplicarea principiului “<i>patru ochi</i>”</p>
		Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor	- acordarea unei perioade de timp insuficientă pentru pregătirea ofertei	<p><u>Exemplu:</u> Stabilirea unei perioade de timp egală cu termenul minim prevăzut de lege pentru depunerea ofertei în cazul unei achiziții de servicii de proiectare pentru un obiectiv de investiții complex;</p> <p><u>Măsuri preventive</u> Stabilirea perioadei pentru elaborarea ofertelor în funcție de complexitatea și/sau cerințele specifice ale contractului.</p>
3.	Chemare la competiție	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	- rezistența la utilizarea mai multor modalități de punere la dispoziție a documentației în mod gratuit	<p><u>Exemplu:</u> Invocarea nejustificată a motivelor tehnice la postarea în SEAP a documentației de atribuire</p>

		Răspuns la solicitările de clarificări	- oferirea de răspunsuri evazive sau care schimbă specificațiile din documentație fără a acorda un termen corespunzător operatorilor economici pentru a-și adapta oferta la modificările survenite	
4.	Derulare procedura de atribuire	Numirea comisiei de evaluare	- numirea în cadrul comisiei de evaluare a unor persoane care urmăresc îndeplinirea unor interese sau care nu au cunoștință despre lege	
		Primire candidaturi și selectare candidați	- sunt declarați calificați operatori economici care prezintă autorizări sau certificări care nu corespund realității	
		Derularea rundelor de dialog sau negociere	- dezvăluirea de informații confidențiale	<u>Exemplu:</u> Sprijin prin transmiterea de informații folositoare anumitor ofertanți preferați; <u>Măsuri preventive</u> Mandatul de negociere va fi acordat unei comisii și nu unei singure persoane din cadrul autorității contractante.
		Primire oferte	- stabilirea datei limită de depunere a ofertelor cu mult înainte de ședința de deschidere	
		Deschiderea ofertelor	- vicii de procedură la deschiderea ofertelor (deviații de la procedura corectă de deschidere a ofertelor)	<u>Exemplu:</u> Respingerea din cadrul procedurii a ofertanților "incomози" invocând abateri de la modul de prezentare a ofertei
		Examinare, evaluare oferte și stabilire ofertă	- familiaritate cu ofertanții de-a lungul anilor, manifestarea unor interese personale;	<u>Exemplu:</u> Ofertanți care câștigă în mod frecvent, uneori în mod exclusiv, contracte

Primăria Comunei Buciumeni

		câștigătoare	- animozitate față de anumiți ofertanți; - erori sau omisiuni pe parcursul evaluării în scopul de a favoriza anumiți ofertanți;	de achiziție publică atribuite de aceeași autoritate contractantă. <u>Măsuri preventive</u> Respectarea de către membrii comisiei și de experții cooptați a principiilor imparțialității, independenței și integrității în procesul de evaluare a ofertelor.
		- anulare procedură	- inventarea cu ușurință a motivelor de anulare	
5.	Atribuire contract de achiziție publică sau încheiere acord cadru	- perioada de așteptare și dacă este cazul, soluționare contestații	- apar înțelegeri cu contestatorii pentru a-și retrage contestația	
		- semnare contract/ încheiere acord-cadru	- la momentul semnării contractului apar modificări față de documentația de atribuire și față de ofertă, motivat ca au fost omise sau că nevoia nu a fost bine cuantificată	
6.	Încheiere dosar de achiziție publică	- definitivare dosar de achiziție publică	- existența unor înregistrări sporadice și ulterioare producerii evenimentelor; - arhivarea aleatorie a dosarelor;	
7.	Derulare contract/acord cadru	- îndeplinirea obligațiilor asumate și recepții parțiale	- lipsa monitorizării efective a contractului din punct de vedere cost-calitate și timp; - schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite prelungirea duratei contractului și prețuri mai mari pentru contractant; - acceptarea schimbării specificațiilor tehnice sub nivelul standardelor	<u>Exemplu:</u> Majorarea valorii contractelor prin aplicarea negocierii fără publicarea unui anunț, - argumentând exclusivitatea contractantului pe aspecte de ordin tehnic și calitativ precum și - invocând inconveniente majore în cazul separării de contractul inițial a

			<p>impuse prin documentație;</p> <p>- amânarea prezentării situațiilor de plată, a prestării serviciilor sau a furnizării produselor, în scopul ajustării prețurilor</p> <p>- plăți în avans fără temei.</p>	<p>lucrărilor/serviciilor adiționale/ suplimentare.</p> <p><u>Măsuri preventive</u></p> <p>De regulă, nu se acceptă modificări la contract. În cazuri excepționale, eventualele modificări trebuie fundamentate și justificate temeinic.</p>
8.	Finalizare contract	Recepție finală	<p>- lipsa supervizării din punct de vedere cost-calitate și timp a îndeplinirii obligațiilor contractuale;</p> <p>- facturare fictivă pentru ceva ce nu a fost finalizat.</p>	<p><u>Exemplu:</u></p> <p>Acceptarea de devieri de la cantitatea, calitatea și termenele de livrare prevăzute în contract, prin emiterea unor documente de recepție incorecte;</p> <p><u>Măsuri preventive:</u></p> <p>Instituirea la nivelul autorității a unor proceduri specifice privind desfășurarea recepțiilor finale.</p>
9.	Analiza procesului	Concluzii și măsuri de îmbunătățire	<p>- lipsa analizei procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevar ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată</p>	

CAPITOLUL V.

Măsuri de evitare a apariției riscurilor

Pentru a evita manifestarea riscurilor mai sus identificate, dar și pentru respectarea principiilor care guvernează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie avute în vedere următoarele activități:

- ✓Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
- ✓Limitarea elementelor de natură subiectivă care influențează deciziile în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- ✓Eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
- ✓Asigurarea "vizibilității" regulilor, oportunităților, procedurilor interne cât și a rezultatelor;
- ✓Eliminarea cerințelor restrictive, abuzive;
- ✓Obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
- ✓Supravegherea costurilor generate de derularea procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, inclusiv costurile aferente administrării procesului la nivel de autoritate contractantă cât și costurile aferente pregătirii ofertelor;
- ✓Limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție publică;
- ✓Limitarea fenomenelor de fraudă și corupție;
- ✓Dezvoltarea unei piețe sănătoase a achizițiilor publice.

Punerea în practică a unor măsuri care să asigure implementarea activităților enumerate mai

Primăria Comunei Buciumeni

sus este condiționată în primul rând, de angajamentul și atitudinea factorilor cu putere de decizie din cadrul autorității contractante în raport cu etica în achiziții publice.

Printr-o conduită etică, acceptată de toți cei implicați în procesul de achiziții publice, se pot limita sau chiar evita consecințele manifestării:

- **concrenței neloiale**, respectiv a oricărui act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de prestare a serviciilor;
- **corupției active**, respectiv a promiterii, oferirii sau dării, cu intenție, de către orice persoană, direct sau indirect, a oricărui folos necuvenit, către un funcționar public, pentru sine ori pentru altul, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale;
- **corupției pasive**, respectiv a solicitării ori primirii, cu intenție, de către un funcționar public, direct sau indirect, a unui folos necuvenit, pentru sine ori pentru altul, sau acceptării unei oferte sau promisiuni a unui astfel de folos, în vederea îndeplinirii ori abținerii de la a îndeplini un act în exercițiul funcțiilor sale;
- **conflictului de interese**, respectiv a situației în care un angajat al autorității contractante are un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea funcției publice.

Conducător/ coordonator compartiment de achiziții publice

.....RESPONSABIL ACHIZIȚII.....

ÎNSP. LEOTESCU ELENA

