

## ANEXA 3

la normele metodologice

## Model - Raport periodic de activitate

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cuvânt înainte din partea conducătorului instituției</li> <li>- misiunea instituției și responsabilități</li> <li>- contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România</li> <li>- datele de contact (adresă, telefon, e-mail)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public</li> <li><u>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public</li> </ul>
<b>POLITICI PUBLICE</b>		
<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3 - 4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prioritățile pentru perioada de raportare</li> <li>- pentru fiecare prioritate: obiective, rezultate, chestiuni bugetare, alocare bugetară</li> <li>- indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora</li> <li>- prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice</li> <li>- ce rezultate s-au obținut cu resursele avute la dispoziție (monitorizarea implementării)</li> <li>- raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective</li> <li>- nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)</li> <li>- propuneri pentru remedierea deficiențelor</li> <li>- informații relevante privind performanța ministerului din rapoartele de audit intern sau extern (ale Curții de Conturi)</li> <li>- politici publice aflate în implementare</li> <li>- rezultatele așteptate ale documentelor de politici publice</li> <li>- stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și obiectivelor specifice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006</u> pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central</li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 158/2008</u> pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central</li> <li>- <u>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002</u> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public</li> <li><u>Anexă - Norme metodologice de</u></li> </ul>

		aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
Priorități pentru perioada următoare	Teme, investiții etc. - corelate cu contribuția pe care instituția trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România Menționarea perioadei - 1 sau 5 ani sau altă perioadă la alegerea instituției	Prioritățile strategice ale instituției Planul de guvernare/ Planul sectorial de acțiune al instituției
<b>TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>		
Bugetul instituției	Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la: - finanțare de la bugetul de stat - finanțare rambursabilă - fondurile externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/ facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/înțelegeri/ memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori - venituri proprii etc. - o sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz Anexat - bugetul complet în format de date deschise, inclusiv programele de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite	
Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	- lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului) - numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat - câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare - durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții - număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - câte proceduri au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	
Informații despre litigii în care este implicată	- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată pe tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului litigiului	

instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	- câte au fost pierdute - câte au fost câștigate	
Organigrama	Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact	
Informații despre managementul resurselor umane	- informații despre fluctuația de personal - numărul de concursuri organizate - fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere - numărul de funcții de conducere exercitate temporar - venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>		
Raport de activitate <u>Legea nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în conformitate cu prevederile <u>anexei nr. 10</u> la normele metodologice.	
Raport de activitate <u>Legea nr. 52/2003</u> , republicată	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.	Conform <u>art. 13</u> din <u>Legea nr. 52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	- lucrul cu voluntari - parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	
<b>LEGISLAȚIE</b>		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	- nr. de inițiative - denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ - puncte de vedere la proiectele altor instituții - priorități legislative pentru perioada următoare	