

ROMANIA
JUDETUL DÎMBOVITA
COMUNA BUCIUMENI
PRIMAR

DISPOZITIA nr. 164 din 07.07.2018
cu privire la desemnarea salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buciumeni in vederea sprijinirii lucrarilor de înregistrare sistematica a imobilelor din sectoarele cadastrale nr. 33 si 34 comuna Buciumeni, judetul Dîmbovita

Primarul comunei Buciumeni, județul Dîmbovita,

Având în vedere:

- referatul inregistrat la nr. 7557/05.07.2018 ;
- prevederile Legii cadastrului si publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile ODG al A.N.C.P.I. nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 979/2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- prevederile contractului de achizitie publica prestari servicii nr. 7144/21.06.2018/63/21.06.2018 incheiat cu SC CAD-EX SRL Tîrgoviste;

În temeiul art. 63, alin. (5), lit. a), art. 68 alin.(1), art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1. Se desemneaza urmasorii salariați din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buciumeni care sa sprijine lucrarile de înregistrare sistematica a imobilelor din sectoarele cadastrale nr. 33 si 34 comuna Buciumeni, judetul Dîmbovita :

CALEA Elena-Raluca - inspector de specialitate

PASCU Maria – referent

BANULESCU Ionela-Magdalena- consilier personal al primarului

BULIGA Magdalena - guard

SERBAN Gheorghe - paznic

DUMITRU Sabin - muncitor calificat

Art.2 Atribuțiile persoanelor nominalizate la art.1 sunt :

- sprijinirea activitatii comisiei de acceptanta constituita prin Dispozitia nr.159 din 25.06.2018;
- colaborarea cu echipele prestatorului de servicii SC CAD-EX SRL Tîrgoviste in vederea identificarii imobilelor in teren si a detinatorilor acestora;
- participarea la campania de informare publica locala;
- eliberarea de certificate, adeverinte si furnizarea de informatii cuprinse in registrul agricol, registrul nominal unic, orice alte informatii si evidente necesare realizarii lucrarilor de cadastrare sistematica;
- efectuarea de copii xerox de pe documentele necesare intocmirii documentelor tehnice ale cadastrului , constituirea de dosare pentru fiecare imobil ;
- publicarea si afisarea publica, in conditiile legii, a rezultatelor obtinute in urma executarii lucrarilor sistematice de cadastru;

Art. 3 Atributiile stabilite prin prezenta dispozitie sunt sarcini de serviciu si completeaza in mod corespunzator fisa postului salariatilor desemnati.

Art. 4 - Persoanele nominalizate vor aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 5 –(1) Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanelor nominalizate, Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Dimbovita, precum si Institutiei Prefectului judetului Dimbovita, in vederea verificarii legalitatii, prin grija secretarului comunei.

(2) Se va aduce la cunostinta publica conform prevederilor legale în vigoare.

**PRIMAR
PAVEL Ion**



Avizat petru legalitate.
Secretarul comunei
STANCU Melania-Carmen